

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4 845 000 EURO, na: **„Remont tarasu, schodów zewnętrznych, części elewacji budynku Pawilonu Laboratoryjnego- wykonanie nowej nawierzchni tarasu i schodów zewnętrznych o powierzchni 63,73 m2 wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 19/P/2010  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :** remont tarasu, schodów zewnętrznych, części elewacji budynku Pawilonu Laboratoryjnego

**Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

- a) przygotowanie placu budowy, w tym: przejęcie placu budowy, zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wykonanie rusztowań, projekt organizacji i zabezpieczenia robót, ,
- b) roboty demontażowe balustrad
- c) roboty rozbiórkowe posadzek
- d) demontaż obróbek blacharskich,
- e) wykonanie remontu części elewacji
- f) montaż nowych wycieraczek skrzynkowych.
- g) wykonanie ciągłej izolacji pod płytkami
- h) montaż obróbek blacharskich z blachy tytan-cynk
- i) wykonanie nowej nawierzchni tarasu z płytek gresowych i schodów zewnętrznych
- j) wykonanie nowej nawierzchni schodów zewnętrznych z płytek gresowych
- k) cynkowanie balustrad
- l) montaż balustrad.
- m) uporządkowanie placu budowy i przekazanie zrealizowanego zadania Zamawiającemu oraz odwóz i utylizacja zdemontowanych materiałów i mas bitumicznych, blachy i gruzu.

**2. Przedmiot zamówienia wg CPV**

45000000-7 - Roboty budowlane;

45110000-1 - Roboty rozbiórkowe – demontażowe;

- 45111111-9 - Roboty w zakresie burzenia
- 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty;
- 45324000-4 - Tynkowanie;
- 45262000-1 - Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe;
- 45262320-0 - Wyrównywanie;
- 45262423-2 - Wykonywanie pokładów;
- 45262321-7 - Wyrównywanie podłóg
- 45431100-8 - Kładzenie terakoty
- 45223100-7 -Montaż konstrukcji metalowych;

### **3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia**

**3.1.** Termin rozpoczęcia prac – w ciągu 3 dni od podpisania umowy

**3.2.** Termin zakończenia prac – do 4 tygodni od podpisania umowy

### **4. Termin i warunki płatności**

**4.1.** Rozliczenie wykonanych robót nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, za wykonane roboty budowlane pod warunkiem ich przedstawienia i bezusterkowego odebrania robót budowlanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający wymaga dołączenia do protokołu odbioru końcowego, protokołu z kontroli prawidłowo wbudowanych materiałów wystawionego przez technologa dostawy materiałów w zakresie izolacji.

**4.2.** Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

## **II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie oraz przedstawi w wykazie minimum jedną zrealizowaną robotę budowlaną w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, w zakresie remontu nawierzchni tarasu (podkład, izolacja, płytki) w oferowanej technologii z podaniem dat wykonania, nazwy Zamawiającego oraz załączy dokument potwierdzający, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, a jej wartość wynosiła co najmniej 25 000 brutto PLN*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie oraz potwierdzi, że dysponuje osobami przeszkolonymi w technologii producenta użytych materiałów izolacyjnych, które będą brały udział w realizacji umowy*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie oraz potwierdzi, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.*

## NR SPRAWY 19/P/2010

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,
- 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

*Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy\*
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie remontu nawierzchni tarasu (podkład, izolacja, płytki) w oferowanej technologii, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.\*
6. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, które odbyły szkolenie w technologii producenta materiałów izolacyjnych wraz z zaświadczeniami imiennymi ze szkolenia wystawionymi przez Dostawcę materiałów użytych do wykonania wysokoplastycznej izolacji tarasu \*
7. Opłacona polisa, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym jej zapłatę. \*
8. Kosztorys ofertowy
9. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 01-10-2010 do godz. 09:00**).
10. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
11. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien złożyć odpowiednio dokumenty zgodnie z § 4.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt III ppkt 3-4 w SIWZ oraz złożyć oświadczenie o podwykonawcach na podstawie art. 36 ust.4 (załącznik nr 2)*

**\* dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**  
**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ**

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
4. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych: - kierownik działu technicznego – mgr inż. Józef Parkitny - fax - 071/328 17 13,
  - b) w sprawach formalnych: st. referent ds. zamówień publicznych– mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/32817 13.
8. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się jedynie w formie faxu lub pocztą.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby umożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),

## NR SPRAWY 19/P/2010

- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
  - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
  - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy.
  - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
  4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
  8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1200 PLN**,
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
    - c) gwarancjach bankowych
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**
- Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **01-10-2010 do godz. 9.00.**
  5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 01-10-2010 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01-10-2010 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie to cena ryczałtowa, czyli uzgodniony ekwiwalent za cały zarówno znany jak i nieznan przedmiot zamówienia

2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. Nr 16, poz. 79, art. 1 ust.2) o denominacji złotego. Sposób zaokrąglenia został określony w §9, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2005 r., nr 95, poz. 798).

3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT.

## NR SPRAWY 19/P/2010

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, za wykonane roboty budowlane pod warunkiem ich przedstawienia i bezusterkowego odebrania robót budowlanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego

### XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
8. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza prezesowi izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4. do SIWZ nr 19/P/2010 W jego treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 7
8. Przedmiar robót – załącznik nr 8



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Nr sprawy 19/P/2010**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)  
Nr sprawy 19/P/2010

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

**Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców**

**Powierzone zadanie/zadania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 19/P/2010**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4 845 000 EURO (nr sprawy 19/P/2010) na: „Remont tarasu, schodów zewnętrznych, części elewacji budynku Pawilonu Laboratoryjnego- wykonanie nowej nawierzchni tarasu i schodów zewnętrznych o powierzchni 63,73 m2 wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi”

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

**NR SPRAWY 19/P/2010**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, specyfikacji technicznej i przedmiarem robót
2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Do oferty dołączymy Kosztorys Robót
4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto: ..... PLN

(słownie: ..... PLN),

**brutto: ..... PLN**

**(słownie: ..... PLN),**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 19/P/2010 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 19/P/2010- projekt

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....  
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla .....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm) zwanej dalej „Ustawą” na : **„Remont tarasu, schodów zewnętrznych, części elewacji budynku Pawilonu Laboratoryjnego- wykonanie nowej nawierzchni tarasu i schodów zewnętrznych o powierzchni 63,73 m2 wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi”**

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania: **„Remont tarasu, schodów zewnętrznych, części elewacji budynku Pawilonu Laboratoryjnego- wykonanie nowej nawierzchni tarasu i schodów zewnętrznych o powierzchni 63,73 m2 wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi”**

zgodnie z:

- kosztorysem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę,
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, tzw. SIWZ nr 19/P/2010
- Dokumentacją budowlaną.

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

3. Materiały, których mowa w ust.2 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.881).

§ 2

**TERMINY**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy zgodny z ofertą z dnia....., której kserokopia stanowi załącznik do umowy, dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Strony ustalają, iż zakończenie robót budowlanych objętych niniejszą umową nastąpi w terminie do czterech tygodni od momentu podpisania umowy tj do dnia.....
3. Przez termin „zakończenia robót budowlanych” należy rozumieć:
  - wykonanie robót wraz z uporządkowaniem

## NR SPRAWY 19/P/2010

- zgłoszenie ich do odbioru Zamawiającemu.
4. Zamawiający najdalej w ciągu 5 dni od chwili otrzymania pisemnego zawiadomienia wyznaczy datę odbioru końcowego robót, z którego zostanie sporządzony protokół odbioru. Równocześnie zostanie powołana komisja w skład której wejdą:
- Przedstawiciele Zamawiającego
  - Inspektor nadzoru
  - Przedstawiciele Wykonawcy
  - Kierownik budowy
4. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą, podpisaną przez kierownika budowy, pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w tym: dziennik budowy, świadectwa jakości, świadectwa wykonanych prób i atesty na wszystkie materiały budowlane.

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z terenem budowy i wszystkimi istniejącymi warunkami,
  - 2) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów, dokumentów, potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania tych materiałów w budownictwie,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową i ofertą, zgodnie z dokumentacją techniczną, wiedzą techniczno – budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami,
  - 4) przekazywanie protokołów z kontroli prawidłowości wbudowanych materiałów sporządzanych przez technologa dostawcy materiałów izolacyjnych
  - 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia,
  - 6) utrzymanie miejsca prac w czystości i porządku, bez nadmiernego gromadzenia materiałów na placu budowy,
  - 7) niezwłoczne usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie gwarancji w ciągu dwóch tygodni od daty zgłoszenia,
  - 8) przekazanie Zamawiającemu wypełnionego „Oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika budowy” na 2 dni przed podpisaniem umowy, oświadczenie Kierownika stwierdzające sporządzenie BIOZ, zaświadczenie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 9) naprawienie i doprowadzenie na swój koszt do stanu poprzedniego, w przypadku spowodowania szkody, a także zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót.
  - 10) postępowania z odpadami pozostałymi w toku wykonywania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska (wywóz i utylizacja)
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził przedmiar robót z dokumentacją budowlaną i stwierdza, iż zakres robót ujętych w przekazanej dokumentacji pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia bez robót dodatkowych

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**brutto : ..... PLN**  
**słownie złotych: ..... PLN**  
**w tym podatek VAT .....%**

## **NR SPRAWY 19/P/2010**

2. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji budowlanej jak również w niej nie ujęte a także koszty związane z robotami porządkowymi, organizacyjnymi, koszty przygotowania i utrzymania zaplecza wraz z jego późniejszą likwidacją oraz sporządzeniem dokumentacji powykonawczej podpisanej przez Kierownika budowy.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą podwyższyć ceny wykonania przedmiotu umowy przedstawionej w ust.1.
5. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, za wykonane roboty budowlane pod warunkiem ich przedstawienia i bezusterkowego odebrania robót budowlanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Wykonawca nie może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na podstawie faktur za zakupione materiały budowlane lub prace sprzętu.
7. Faktura końcowa wraz z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru robót i załączonym kosztorysem zostanie zapłacona w ciągu 7 dni od daty wystawienia.

### **§ 5**

#### **WYKONANIE**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy .....

### **§ 6**

#### **GWARANCJA/RĘKOJMIA**

1. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji jakości. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie, w terminie ustalonym przez strony zapisanym w protokole stwierdzenia wad.

### **§ 7**

#### **KARY UMOWNE**

1. Naprawienie szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto,
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, z wyłączeniem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 8**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych



## **NR SPRAWY 19/P/2010**

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),

- b) zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego,
  - d) Wykonawca przerwał realizację robót a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
  - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz dokumentacją budowlaną bez akceptacji Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia wprowadzenia na budowę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - c) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 3 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione

### **§ 9**

#### **KIEROWANIE I KOORDYNOWANIE ROBÓT**

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

..... nr tel.: .....

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru robót w osobie:

..... nr tel.: .....

### **§ 10**

#### **ZMIANA UMOWY**

- 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.

### **§ 11**

#### **ZASTRZEŻENIE FORMY PISEMNEJ**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

### **§ 12**

#### **ODEŚLANIE DO PRZEPISÓW**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

### **§ 13**

**KLAUZULA PROROGACYJNA**

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 2 egzemplarze dla Zamawiającego

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.