

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO, na: **„Dostawa stacjonarnych i przenośnych zgrzewarek do drenów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu” – nr sprawy 22/P/2010**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1 dostawa 10 sztuk stacjonarnych zgrzewarek do drenów spełniających łącznie i bezwzględnie następujące wymagania:

l.p.	Graniczne parametry podstawowe
Zgrzewarka stacjonarna	
1.	Fabrycznie nowa (<u>wyprodukowana nie wcześniej niż w 2010 roku</u>) do zgrzewania wszystkich rodzajów drenów przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników – wykonywanie zgrzewów zarówno na cienkich, jak i na grubych drenach (do 6mm średnicy) bez konieczności regulacji urządzenia
2.	Automatyczne dostrajanie czasu i siły zgrzewania do rodzaju materiału drenu i jego grubości
3.	Automatyczne inicjowanie procesu zgrzewania po umieszczeniu drenu wewnątrz głowicy
4.	Maksymalny czas zgrzewania 5 sekund
5.	Zgrzewy z perforacją umożliwiającą ręczne rozdzielenie segmentów bez użycia dodatkowych ostrych narzędzi
6.	Zgrzewanie drenów suchych i wypełnionych płynem, zimnych (do +2°C) i ciepłych (do +40°C)
7.	Praca w temperaturze otoczenia od +10 °C do +40 °C
8.	Wizualna lub akustyczna informacja o zakończeniu procesu zgrzewania
9.	Alarm akustyczny sygnalizujący nieprawidłowe zgrzanie drenu lub jego nieszczelność
Dodatkowe wyposażenie/wymiary/informacje:	
1.	Zgrzewarka przeznaczona do dużych dziennych obciążeń
2.	Możliwość wykonywania wielu zgrzewów jednego po drugim
3.	Waga nie większa niż 8 kg
4.	Do 2 zgrzewarek dołączona walizka umożliwiająca wygodne i bezpieczne zapakowanie i przeniesienie urządzenia
5.	Zasilanie 230V/50Hz
6.	Łatwo rozbierna i łatwa do utrzymania w czystości głowica zgrzewająca
7.	Instrukcja obsługi zgrzewarki i całość dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania w języku polskim – ramach dostawy
8.	Deklaracja Zgodności producenta w zakresie posiadania znaku CE

NR SPRAWY 22/P/2010

Obowiązki Wykonawcy:	
1.	Wykonawca zapewni sprawność urządzeń przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy
2.	Wykonawca zapewni sprawność zamontowanych części zamiennych (podzespołów) przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od ich wymiany
3.	Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie 24 miesięcy od daty dostawy i realizowany w siedzibie Zamawiającego
4.	Czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego wynosi max 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii. Możliwość zgłaszania awarii od pon do pt, w godzinach 8-18, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
5.	W przypadku wystąpienia poważnej awarii niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, Wykonawca zapewni zamienną zgrzewarkę o tych samych parametrach na czas naprawy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii.
6.	Bezpłatny roczny przegląd zgodnie z wymaganiami stawianymi przez producenta
7.	Bezpłatna walidacja po dostawie zgrzewarek do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem eksploatacji i po każdej naprawie
8.	Bezpłatna instalacja urządzeń i bezpłatne szkolenie wyznaczonego personelu
9.	Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na okres 24 miesięcy po upływie okresu gwarancyjnego

1.2 dostawa 5 sztuk akumulatorowych przenośnych zgrzewarek do drenów spełniających łącznie i bezwzględnie następujące wymagania:

l.p.	Graniczne parametry podstawowe
Zgrzewarka akumulatorowa przenośna	
1.	Fabrycznie nowa (wyprodukowana nie wcześniej niż w 2010 roku) do zgrzewania wszystkich rodzajów drenów przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników – wykonywanie zgrzewów zarówno na cienkich, jak i na grubych drenach (do 6mm średnicy) bez konieczności regulacji urządzenia
2.	Automatyczne dostrajanie czasu i siły zgrzewania do rodzaju materiału drenu i jego grubości
3.	Możliwość zgrzewania drenów podłączonych bezpośrednio do dawcy
4.	Maksymalny czas zgrzewania 5 sekund
5.	Zgrzewy z perforacją umożliwiającą ręczne rozdzielenie segmentów bez użycia dodatkowych ostrych narzędzi
6.	Zgrzewanie drenów suchych i wypełnionych płynem, zimnych (do +2°C) i ciepłych (do +40°C)
7.	Praca w temperaturze otoczenia od +10 °C do +40 °C
8.	Wizualna lub akustyczna informacja o zakończeniu procesu zgrzewania
9.	Alarm akustyczny sygnalizujący nieprawidłowe zgrzanie drenu lub jego nieszczelność
Dodatkowe wyposażenie/wymiary/informacje:	
1.	Komplet zawierający m.in. głowicę zgrzewającą, pakiet zasilający, ładowarkę, kable, osłonę głowicy
2.	Waga z akumulatorem nie większa niż 3kg
3.	Pojemność baterii wystarczająca na minimum 450-500 zgrzewów
4.	Wskaźnik naładowania baterii wraz z sygnalizacją wizualną o stanie naładowania baterii
5.	Proces ładowania baterii bez nadzoru obsługi
6.	Możliwość doładowywania baterii bez utraty pojemności
7.	Baterie ze znikomym efektem pamięci
8.	Zasilanie 230V/50Hz
9.	Łatwo rozbierna i łatwa do utrzymania w czystości głowica zgrzewająca
10.	Instrukcja obsługi zgrzewarki i całość dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania w języku polskim, oświadczenie producenta o możliwości zgrzewania drenów podłączonych bezpośrednio do dawców – w ramach dostawy
11.	Oferowane przedmioty muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym

NR SPRAWY 22/P/2010

	zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 106 z 2010 r. poz.697).
Obowiązki Wykonawcy:	
1.	Wykonawca zapewni sprawność urządzeń przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy
2.	Wykonawca zapewni sprawność zamontowanych części zamiennych (podzespołów) przez okres nie krótszy niż 24miesiące od ich wymiany
3.	Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie 24 miesięcy od daty dostawy i realizowany w siedzibie Zamawiającego
4.	Czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego wynosi max 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii. Możliwość zgłaszania awarii od pon do pt , w godzinach 8-18, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
5.	W przypadku wystąpienia poważnej awarii niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, Wykonawca zapewni zamienną zgrzewarkę o tych samych parametrach na czas naprawy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii.
6.	Bezpłatny roczny przegląd i walidacja zgodnie z wymaganiami stawianymi przez producenta
7.	Bezpłatna walidacja po dostawie zgrzewarek do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem eksploatacji i po każdej naprawie
8.	Bezpłatna instalacja urządzeń i bezpłatne szkolenie wyznaczonego personelu
9.	Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na okres 24 miesięcy po upływie okresu gwarancyjnego

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

2.1. 33 10 00 00-1 – urządzenia medyczne

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia (tj m.in. dostawa, instalacja i uruchomienie zgrzewarek, dostarczenie niezbędnej dokumentacji w języku polskim, przeszkolenie wskazanego personelu) w terminie do 10 tygodni od daty podpisania umowy

3.2. Miejsce dostawy, instalacji urządzeń i szkolenia personelu:

Zgrzewarki stacjonarne: 2 szt - Pracownia Preparatyki Krwi , parter, budynek laboratoryjny RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **2 szt** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, , **2 szt wraz z walizkami transportowymi** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **2 szt** - Oddział Terenowy w Głogowie, ul. Kościuszki 15, **2 szt** - Oddział Terenowy w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5,
- w godzinach od 8-13

Zgrzewarki przenośne: 2 szt - Pracownia Preparatyki Krwi, parter, budynek laboratoryjny RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **3 szt** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
- w godzinach od 8-13

3.3. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt odpowiednio: do RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 i do Oddziału Terenowego w Głogowie, ul. Kościuszki 15 i Oddziału Terenowego w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5,

4. Termin płatności

4.1. Płatne, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi protokołami odbioru zgrzewarek – w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

NR SPRAWY 22/P/2010

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,

3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*
5. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 03-11-2010 do godz. 09:00**).
6. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
7. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien złożyć odpowiednio dokumenty zgodnie z § 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w rozdz. III pkt 3-4 w SIWZ oraz złożą oświadczenie o podwykonawcach na postawie art. 36 ust.4 (załącznik nr 2)

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) Deklaracja Zgodności producenta w zakresie posiadania znaku CE: dotyczy zgrzewarek stacjonarnych
- b) Deklaracja Zgodności producenta w zakresie posiadania znaku CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 106 z 2010 r. poz.697): dotyczy zgrzewarek przenośnych.
- c) Specyfikacje techniczne zaoferowanych urządzeń

*** dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **22/P/2010**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
4. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - kierownik Działu Dawców i Pobierania Krwi – lek. Maria Łuczywo-Rudy: fax - 071/328 17 13,

b) w sprawach formalnych: st. referent ds. zamówień publicznych– mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/32817 13.

8. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się jedynie w formie faxu lub pocztą.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy.
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4000 PLN**,

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **03-11-2010 do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 03-11-2010 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03-11-2010 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie obejmować między innymi :

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. Nr 16, poz. 79, art. 1 ust.2) o denominacji złotego. Sposób zaokrąglenia został określony w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337 ze zm.).

3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi protokołami odbioru – 30 dni od daty jej wystawienia.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

NR SPRAWY 22/P/2010

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza prezesowi izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli

NR SPRAWY 22/P/2010

oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

7. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ nr sprawy 22/P/2010

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 22/P/2010

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
Nr sprawy 22/P/2010

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

Powierzone zadanie/zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 22/P/2010

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO (nr sprawy 22/P/2010) na: „Dostawa stacjonarnych i przenośnych zgrzewarek do drenów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu ”

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

1. Składamy ofertę na dostawę stacjonarnych i przenośnych zgrzewarek do drenów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 22/P/210

2. Oświadczamy, iż zaferowane przez nas urządzenia spełniają stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 22/P/2010

3. Oferowane urządzenia

a) zgrzewarka stacjonarna

Nazwa urządzenia	Kod produktu/symbol/ oznaczenie	Nazwa producenta	Kraj pochodzenia

b) zgrzewarka przenośna

Nazwa urządzenia	Kod produktu/symbol/ oznaczenie	Nazwa producenta	Kraj pochodzenia

4.

Rodzaj urządzenia	Cena jednostkowa netto	Ilość w szt	Wartość netto	Podatek VAT % kwota	Wartość brutto
Zgrzewarka stacjonarna		10			
Zgrzewarka przenośna		5			
Walizka transportowa		2			
razem					

5. Wartość oferty brutto wynosi:

Cyfrowo.....PLN

Słownie.....PLN

6. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzmy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

7. Oświadczamy, że zgrzewarki przenośne mogą być używane do zgrzewania drenów podłączonych bezpośrednio do dawców – wraz z dostawą zgrzewarek dołączymy oświadczenie producenta zgrzewarek.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

NR SPRAWY 22/P/2010

.....
.....
11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 22/P/2010 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 22/P/2010- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą” na: „**Dostawa stacjonarnych i przenośnych zgrzewarek do drenów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu**”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 22/P/2010 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

1.1 Przedmiotem umowy jest dostawa 10 stacjonarnych zgrzewarek

Nazwa.....

Producent.....

i 5 przenośnych zgrzewarek

Nazwa.....

Producent.....

do drenów spełniających stosownie wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy

1.2. Miejsce dostawy, instalacji urządzeń i szkolenia personelu:

Zgrzewarki stacjonarne: 2 szt - Pracownia Preparatyki Krwi , parter, budynek laboratoryjny RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **2 szt** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **2 szt wraz z walizkami transportowymi** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **2 szt** Oddział Terenowy w Głogowie, ul. Kościuszki 15, **2 szt** - Oddział Terenowy w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5,

- w godzinach od 8-13

Zgrzewarki przenośne: 2 szt - Pracownia Preparatyki Krwi, parter, budynek laboratoryjny RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, **3 szt** - Dział Dawców i Pobierania Krwi, I piętro, budynek RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

- w godzinach od 8-13

1.3. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt odpowiednio: do RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 oraz do Oddziału Terenowego w Głogowie, ul. Kościuszki 15 i Oddziału Terenowego w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5

1.4. Dokładna data i godzina dostawy i instalacji będzie uzgodniona z Działem Technicznym RCKiK. W trakcie instalacji Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi, całość dokumentacji technicznej, oświadczenie producenta o możliwości zgrzewania drenów podłączonych bezpośrednio do dawców oraz inne niezbędne dokumenty oraz podpisze protokół odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

NR SPRAWY 22/P/2010

1.5 Wykonawca przeszkoli wyznaczony przez Zamawiającego personel w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w dniu dostawy i instalacji.

§ 2

wynagrodzenie i warunki płatności

2.1. Cena jednostkowa wynosi:

a) za zgrzewarkę stacjonarną

netto: PLN

Podatek VAT...%

brutto: PLN

a) za zgrzewarkę przenośną

netto: PLN

Podatek VAT...%

brutto: PLN

c) za walizkę transportową

netto: PLN

Podatek VAT...%

brutto: PLN

2.2. Łączna wartość umowy wynosi:

netto:.....PLN

słownie:.....PLN

brutto:.....PLN

słownie:.....PLN

2.3. Wartość, o której mowa w pkt 2.2 obejmuje między innymi:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

2.4. Płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi protokołami odbioru– 30 dni od daty jej wystawienia.

2.5 Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

2.6. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku zmiany aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.(stan na dzień wystawienia faktury VAT)

2.7. Wartość umowy netto określonej w pkt 2.2 w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.

§ 3

obowiązki wykonawcy

3.1. Wykonawca zapewni sprawność urządzeń przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.

3.2. Wykonawca zapewni sprawność zamontowanych części zamiennych (podzespołów) przez okres nie krótszy niż 24miesiące od ich wymiany.

3.3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie 24 miesięcy od daty dostawy i realizowany w siedzibie Zamawiającego. Czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego wynosi max 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii. Możliwość zgłaszania awarii od pon do pt , w godzinach 8-18, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. W przypadku wystąpienia poważnej awarii niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, Wykonawca zapewni zastępczą zgrzewarkę o tych samych parametrach na czas naprawy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii.

3.4. Wykonawca zapewni bezpłatny roczny przegląd i walidację zgodnie z wymaganiami stawianymi przez producenta. Bezpłatna walidacja po dostawie do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem eksploatacji i po każdej naprawie.

3.5. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na okres 24 miesięcy od daty zakończenia okresu gwarancyjnego.

§ 4

odstąpienie od umowy

4.1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.

b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4.2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 4.1 wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

4.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za okres 3 miesięcy, mimo pisemnego wezwania do ich zapłaty.

§ 5

kary umowne

5.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.2. gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 4 w pkt. 4.1 a

b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.2. gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 4 w pkt. 4.3.

c) w wysokości 0,1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt 2.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie urządzeń lub ich instalacji i uruchomienia

d) w wysokości 0,1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt 2.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie urządzeń zastępczych.

e) w wysokości 0,1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt 2.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do usuwania zgłoszonej awarii

5.2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

5.3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

postanowienia końcowe

6.1. Umowa obowiązuje w okresie 26 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty umowy

6.2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – w sprawach finansowo-księgowych – Jacek Blicharski tel. 071 37 15 885, w sprawach technicznych – Józef Parkitny tel. 608 305 895

b) ze strony Wykonawcy –

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

6.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

6.5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6.6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
Ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imie i nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy;

.....
reprezentowanego przez

.....
imie i nazwisko stanowisko

Nazwa i typ urządzenia	Producent/Firma	Ilość	Rok produkcji

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym urządzeniem:

2.1.karte gwarancyjna,

2.2.paszport techniczny,

2.3.pełna instrukcje obsługi w języku polskim w formie wydruku,

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że urządzenie/a wymienione w pkt.1 zostało/y zainstalowane i uruchomione oraz oddane do czynnej eksploatacji – bez zastrzeżeń

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził instruktaż i przeszkolił w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie/a jest/są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczęć imienna,
pieczęć zakładowa)

.....
(podpis, pieczęć imienna i firmowa)