

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**  
**ul. Czerwonego Krzyża 5/9**  
**50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO, na: **„Dostawa 3 stanowiskowego systemu do szokowego mrożenia osocza w pięciu niezależnych cyklach, w pojemnikach o różnych pojemnościach dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 16/P/2014**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**Zamawiający zobowiązuje się do wykonania następujących prac/czynności przed planowaną dostawą zakupionych urządzeń:**

1. *Przygotowanie fundamentu na zewnątrz budynku pod jednostki zewnętrzne*
2. *Przygotowanie odpowiedniego przyłącza elektrycznego w pomieszczeniu docelowym*
3. *Przygotowanie drogi transportu wewnątrz budynku do pomieszczenia docelowego*

**Wykonawca załącza plan pomieszczenia – załącznik nr 8 do SIWZ, w którym mają być zainstalowane zaoferowane urządzenia. Zamawiający nie przewiduje zmian miejsca instalacji urządzeń, które już znajdują się w pomieszczeniu.**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1.1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

l.p.	WYMAGANIA PODSTAWOWE DOTYCZĄCE ZAMRAŻAREK
1	Maksymalna waga każdego urządzenia do 500 kg
2	Wymiary każdego urządzenia: szerokość maksymalnie 2200 mm, wysokość maksymalnie 2000 mm, głębokość maksymalnie 1050 mm
3	Pojemność całego systemu: możliwość jednoczesnego zamrożenia w pięciu niezależnych cyklach po minimum 21 pojemników o objętości 200-300 ml z osoczem uzyskanym z krwi pełnej lub po minimum 14 pojemników o objętości 1000 ml z osoczem uzyskanym metodą plazmaferezy, w jednym cyklu
4	Urządzenia z mrożeniem kondukcyjnym (kontaktowe) z góry i z dołu pojemników z osoczem
5	Mrożenie pojemników w pozycji poziomej
6	Maksymalny czas zamrażania osocza do temperatury -30°C w rdzeniu <60 min. dla jednego

**NR SPRAWY 16/P/2014**

	pełnego wsadu
7	Maksymalny czas doprowadzenia urządzenia do temperatury pracy $\leq 20$ min.
8	Czas rozmrażania $\leq 20$ min.
9	Sygnalizowanie zakończenia procesu mrożenia osocza
10	Możliwość mrożenia pojemników o różnych wielkościach, bez konieczności zmian w urządzeniu lub instalacji dodatkowego wyposażenia
11	Możliwość automatycznego przestawienia urządzeń w tryb przechowywania po zakończonym cyklu mrożenia
12	Płyty mrozzące wykonane ze stali nierdzewnej umożliwiające utrzymanie urządzeń w należytej czystości
13	Obudowa zewnętrzna wykonana ze stali nierdzewnej umożliwiającej utrzymanie urządzeń w należytej czystości
14	Urządzenia z kompresorami chłodzonymi powietrzem
15	Kompresory obsługujące 4 cykle wyprowadzone na zewnątrz budynku
16	Czynnik chłodzący wolny od CFC/HCFC
17	Panel kontrolny z wyświetlaczem podającym co najmniej aktualną temperaturę pracy urządzenia w danym cyklu
18	Niezależna obsługa każdego z pięciu cykli mrożenia
19	Urządzenia fabrycznie nowe, rok produkcji 2013 lub 2014
20	W urządzeniu(niach) niestacjonarnym(nych) (z możliwością przesuwania urządzenia) kółka z blokadą
21	Zabezpieczenie przed ingerencją w oprogramowanie osób bez uprawnień
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA</b>	
22	Zestaw komputerowy (komputer z systemem Windows 7 64-bit w wersji Professional, monitor LCD17", klawiatura, mysz, skaner kodów kreskowych, drukarka igłowa (wspierająca emulację Epson FX , IBM ProPrinter i zainstalowaną stroną kodową 852), UPS) z oprogramowaniem obsługującym proces mrożenia/zbierającym dane z procesu mrożenia oraz programem zapewniającym transmisję danych do systemu „Bank Krwi”. Wykonawca zapewni prawidłową transmisję. <i>W sprawach technicznych dot. transmisji danych do „Banku Krwi” proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wita Stwosza 2 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 3595268, Wiktor Kopeć – +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.</i>
23	Transmisja danych do systemu „Bank Krwi” musi zawierać następujące dane: (godzina rozpoczęcia i zakończenia procesu mrożenia osocza, operator, automatyczne dodanie odpowiedniego atrybutu mrożenia do odpowiedniej klasy składnika, numer zamrażarki)
24	Pełne podłączenie wraz z okablowaniem niezbędne podczas transmisji danych z urządzeń do komputera, przy czym każde urządzenie musi łączyć się z komputerem bezpośrednio
25	Oprogramowanie obsługujące proces mrożenia musi rejestrować i archiwizować dane procesu mrożenia osocza, tworzyć dzienne raporty z uwzględnieniem daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu mrożenia, całkowitego czasu trwania mrożenia, numeru urządzenia, kodu operatora oraz numery donacji mrożonych jednostek osocza wraz z możliwością wydruku
26	Aktualizacja oprogramowania zarządzającego transmisją z urządzeń do komputera i archiwizacją danych wraz z walidacją przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI URZĄDZEŃ DO UŻYTKU</b>	

27	Dokumentacja kwalifikacji urządzeń: kwalifikacja instalacyjna, operacyjna, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami GMP, kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym
28	Dokumentacja dotycząca walidacji oprogramowania obsługującego proces mrożenia w zakresie przesyłu danych z urządzeń oraz dokumentacja walidacji transmisji danych do systemu „Bank Krwi”
29	Szkolenia dla personelu: Certyfikaty przeszkolenia personelu w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń i Certyfikaty przeszkolenia tzw. trenera mogącego szkolić innych
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWISU</b>	
30	Wykonawca zapewni konsultanta technicznego/serwisanta dostępnego w nagłych przypadkach pod podanym numerem telefonu.
31	Wykonawca zapewni serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru realizowany w siedzibie Zamawiającego
32	Czas reakcji serwisu rozumiany jako diagnoza awarii/usterki wynosi max 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
33	Walidacje oraz przeglądy techniczne urządzeń wykonywane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie trwania umowy (okresu gwarancyjnego)

## 2. Przedmiot zamówienia wg CPV

**42 51 31 00- urządzenia mrozące**

## 3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

### 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia urządzeń wraz z osprzętem (m.in. z zestawem komputerowym) i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania urządzeń wraz z osprzętem i oprogramowania obsługującego proces mrożenia
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP)
- e) przeprowadzenie walidacji oprogramowania obsługującego proces mrożenia w zakresie przesyłu danych z urządzeń
- f) przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych.
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy .

Ze względu na prowadzoną produkcję składników krwi w pomieszczeniu przeznaczonym do instalacji nowych urządzeń, wszelkie prace związane z dostawą, instalacją, uruchomieniem i kwalifikacją nowych urządzeń nie mogą zakłócać bieżącej pracy w pracowni.

Nie ma również możliwości wyłączenia pracowni z użytkowania poza wyznaczonymi godzinami tj. od soboty od godziny 15:00 do poniedziałku do godziny 11:00. Wykonawca wszelkie obowiązki wynikające z niniejszego zamówienia musi wykonywać w porozumieniu z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego.

**Wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszego zamówienia wymienione w rozdziale I SIWZ świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie.**

3.2. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

3.3. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń dostarczy niezbędną dokumentację tj:

- instrukcję obsługi wraz z instrukcją postępowania w wypadku awarii i błędów, eksploatacji i konserwacji urządzenia w języku polskim
- dokumentację techniczną (rysunki, schematy, itp.)
- kartę gwarancyjną urządzeń – szczegółowy opis gwarancji i wynikające z niej przywileje (zapisy w gwarancji nie mogą być gorsze niż zapisy w SIWZ dotyczące gwarancji)
- wykaz prac i konserwacji wykonywanych w ramach przeglądów i walidacji urządzeń
- świadectwa wzorcowania przyrządów pomiarowych używanych przez Wykonawcę w trakcie walidacji
- deklaracje zgodności CE z normami UE - dotyczy: komputera, monitora, drukarki, skanera.

## II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp*

*Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 10-06-2014 do godz. 11:00).**
11. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
12. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A1-A3, A11-A12)**

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A8**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, dotycząca podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### **C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4 –A8

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4-A6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.; - w pkt A) 7 –nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; w pkt A)8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Deklaracja zgodności CE z normami UE potwierdzająca oznakowanie oferowanego sprzętu znakiem CE - dotyczy: zamrażarek
2. Plan pomieszczenia (załącznik nr 8 do SIWZ) zawierający propozycję ustawienia zaofertowanych stanowisk wraz ze stanowiskiem komputerowym z uwzględnieniem zaleceń producenta sprzętu odnośnie instalacji.
3. Specyfikacja techniczna – dotyczy zamrażarek

4. Oświadczenie, że zaoferowany zestaw komputerowy (komputer, monitor, skaner kodów kreskowych, drukarka igłowa, klawiatura, mysz, UPS) posiada deklarację zgodności CE z normami UE – załącznik nr 9

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **16/P/2014**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych: -z-ca kierownika działu preparatyki krwi - mgr Zofia Augustyniok fax – 071/328 17 13
  - b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka fax - 071/328 17 13.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
  - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,

## NR SPRAWY 16/P/2014

- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa 3 stanowiskowego systemu do szokowego mrożenia osocza w pięciu niezależnych cyklach, w pojemnikach o różnych pojemnościach dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 16/P/2014**

**dostarczyć do dnia 10-06-2014 do godz. 11:00 / termin składania ofert  
nie otwierać przed dniem 10-06-2014 do godz. 12:00 / termin otwarcia ofert**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**23 000,00 PLN, (słownie: dwadzieścia trzy tysiące PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **10-06-2014 do godz. 11.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a



8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego -w załączniku nr 6 Zamawiający przedstawia wzór akceptowanej formy gwarancji**

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta( poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:  
konto nr : **Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela

Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

11. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

12. Kwota, o której mowa w pkt.11, jest zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego – w załączniku nr 7 Zamawiający przedstawia wzór akceptowanej formy gwarancji**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 10-06-2014 do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10-06-2014 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Exel.

3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- a/ wartość przedmiotu umowy wraz z wieloetapowymi kwalifikacjami, walidacjami i instalacjami; przeglądaniami i walidacjami; zestawem komputerowym do obsługi procesu mrożenia.
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

#### XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Płatność – 30 dni od podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.

#### XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.
8. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie,
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
  - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Wzór gwarancji należytego zabezpieczenia umowy – załącznik nr 7
8. Plan pomieszczenia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie dot. CE odnośnie zestawu komputerowego- załącznik nr 9

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Nr sprawy 16/P/2014**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36b ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
Nr sprawy 16/P/2014

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

<b>Powierzone zadanie/zadania</b>	<b>Nazwa i adres wykonującego powierzone zadanie/zadania</b>
.....	.....
.....	.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 16/P/2014**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Data

PODPIS

.....

.....



/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO na: „Dostawa 3 stanowiskowego systemu do szokowego mrożenia osocza w pięciu niezależnych cyklach, w pojemnikach o różnych pojemnościach dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 16/P/2014

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na dostawę 3 stanowiskowego systemu do szokowego mrożenia osocza w pięciu niezależnych cyklach, w pojemnikach o różnych pojemnościach.

2. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas urządzenia spełniają stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 16/P/2014

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu,

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

**TABELA A**

l.p.	WYMAGANIA PODSTAWOWE DOTYCZĄCE ZAMRAŻAREK	Spełnia/nie spełnia*
1	Maksymalna waga każdego urządzenia do 500 kg	Spełnia/nie spełnia* Podać wagę każdego typu zamrażarki: ..... .....
2	Wymiary każdego urządzenia: szerokość maksymalnie 2200 mm, wysokość maksymalnie 2000 mm, głębokość maksymalnie 1050 mm	Spełnia/nie spełnia* Podać wymiary każdego typu zamrażarki: ..... .....
3	Pojemność całego systemu: możliwość jednoczesnego zamrożenia w pięciu niezależnych cyklach po minimum 21 pojemników o objętości 200-300 ml z osoczem uzyskanym z krwi pełnej lub po minimum 14 pojemników o objętości 1000 ml z osoczem uzyskanym metodą plazmaferezy, w jednym cyklu	Spełnia/nie spełnia* Podać pojemność każdego typu zamrażarki: ..... .....
4	Urządzenia z mrożeniem kondukcyjnym (kontaktowe) z góry i z dołu pojemników z osoczem	Spełnia/nie spełnia*
5	Mrożenie pojemników w pozycji poziomej	Spełnia/nie spełnia*
6	Maksymalny czas zamrażania osocza do temperatury -30° C w rdzeniu <60 min. dla jednego pełnego wsadu	Spełnia/nie spełnia* Podać czas zamrażania dla każdego typu zamrażarki: ..... .....
7	Maksymalny czas doprowadzenia urządzenia do temperatury pracy ≤ 20 min.	Spełnia/nie spełnia* Podać czas dla każdego typu zamrażarki: ..... .....
8	Czas rozmrażania ≤ 20 min.	Spełnia/nie spełnia* Podać czas rozmrażania dla każdego typu zamrażarki: ..... .....
9	Sygnalizowanie zakończenia procesu mrożenia osocza	Spełnia/nie spełnia* Podać sposób sygnalizowania dla każdego typu zamrażarki: ..... .....

**NR SPRAWY 16/P/2014**

10	Możliwość mrożenia pojemników o różnych wielkościach, bez konieczności zmian w urządzeniu lub instalacji dodatkowego wyposażenia	Spełnia/nie spełnia*
11	Możliwość automatycznego przestawienia urządzeń w tryb przechowywania po zakończonym cyklu mrożenia	Spełnia/nie spełnia*
12	Płyty mrozzące wykonane ze stali nierdzewnej umożliwiające utrzymanie urządzeń w należytej czystości	Spełnia/nie spełnia*
13	Obudowa zewnętrzna wykonana ze stali nierdzewnej umożliwiającej utrzymanie urządzeń w należytej czystości	Spełnia/nie spełnia*
14	Urządzenia z kompresorami chłodzonymi powietrzem	Spełnia/nie spełnia*
15	Kompresory obsługujące cztery cykle wyprowadzone na zewnątrz budynku	Spełnia/nie spełnia*
16	Czynnik chłodzący wolny od CFC/HCFC	Spełnia/nie spełnia*
17	Panel kontrolny z wyświetlaczem podającym co najmniej aktualną temperaturę pracy urządzenia w danym cyklu	Spełnia/nie spełnia* Podać wyświetlane parametry dla każdego typu zamrażarki: ..... .....
18	Niezależna obsługa cyklu mrożenia dla każdego z pięciu cykli mrożenia	Spełnia/nie spełnia*
19	Urządzenia fabrycznie nowe, rok produkcji 2013 lub 2014	Spełnia/nie spełnia* Podać rok produkcji każdej zamrażarki: ..... ..... .....
20	W urządzeniu(niach) niestacjonarnym(nych) (z możliwością przesuwania urządzenia) kółka z blokadą	Spełnia/nie spełnia*
21	Zabezpieczenie przed ingerencją w oprogramowanie osób bez uprawnień	Spełnia/nie spełnia*

**W przypadku niespełnienia choćby jednego wymagania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp**

**Brak odniesienia się do któregośkolwiek wymagania będzie uznany jako brak spełnienia i spowoduje odrzucenie oferty**

TABELA B

Przedmiot zamówienia	Kod produktu/symbol/oznaczenie	Cena jednostkowa zamrażarki zawierająca wykonanie obowiązków i spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale I w SIWZ	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Zamrażarka typ I Nazwa urzędnika ..... ..... Producent .....	..... ..... .....		2		
Zamrażarka typ II Nazwa urzędnika ..... ..... Producent .....	..... ..... .....		1		
<b>Razem</b>					

**4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia oraz wykonanie obowiązków i spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale I w SIWZ wynosi:**

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto: .....PLN

(słownie: .....PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

\* (niepotrzebne skreślić)!!!

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**\*niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**NR SPRAWY 16/P/2014**

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....  
.....  
.....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:  
.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 16/P/2014 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....  
.....  
.....

15. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 16/P/2014- projekt

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9,  
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

**Dyrektor – Ryszard Kozłowski**

a:

.....  
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla

.....  
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: **„Dostawa 3 stanowiskowego systemu do szokowego mrożenia osocza w pięciu niezależnych cyklach, w pojemnikach o różnych pojemnościach dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 16/P/2014**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 16/P/2014 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 1**

**przedmiot umowy**

**1.1.** Przedmiotem umowy jest dostawa

Nazwa urządzeń.....

Producent.....

**1.2.** Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia urządzeń wraz z osprzętem (m.in. z zestawem komputerowym) i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania urządzeń wraz z osprzętem i oprogramowania obsługującego proces mrożenia
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP)
- e) przeprowadzenie walidacji oprogramowania obsługującego proces mrożenia w zakresie przesyłu danych z urządzeń
- f) przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych.

g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**1.3.** Ze względu na prowadzoną produkcję składników krwi w pomieszczeniu przeznaczonym do instalacji nowych urządzeń, wszelkie prace związane z dostawą, instalacją, uruchomieniem i kwalifikacją nowych urządzeń nie mogą zakłócać bieżącej pracy w pracowni.

Nie ma również możliwości wyłączenia pracowni z użytkowania poza wyznaczonymi godzinami tj. od soboty od godziny 15:00 do poniedziałku do godziny 11:00.

Wykonawca wszelkie obowiązki wynikające z niemniejszego zamówienia musi wykonywać w porozumieniu z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego.

**1.4.** Transport przedmiotu zamówienia nastąpi transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

**1.5.** Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego sprzętu do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.

**1.6.** Wykonawca wraz z dostawą urządzeń dostarczy niezbędną dokumentację tj:

- instrukcję obsługi wraz z instrukcją postępowania w wypadku awarii i błędów, eksploatacji i konserwacji urządzenia w języku polskim
- dokumentację techniczną (rysunki, schematy, itp.)
- kartę gwarancyjną urządzeń – szczegółowy opis gwarancji i wynikające z niej przywileje (zapisy w gwarancji nie mogą być gorsze niż zapisy w SIWZ dotyczące gwarancji)
- wykaz prac i konserwacji wykonywanych w ramach przeglądów i walidacji urządzeń
- świadectwa wzorcowania przyrządów pomiarowych używanych przez Wykonawcę w trakcie walidacji
- deklaracje zgodności CE z normami UE potwierdzająca oznakowanie oferowanego sprzętu znakiem CE - dotyczy: komputera, monitora, drukarki, skanera.

## **§ 2**

### **wynagrodzenie i warunki płatności**

**2.1.** Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia oraz wykonania obowiązków i spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale I w SIWZ wynosi stanowi:

**netto:** .....**PLN**

**(słownie:** .....**PLN),**

**brutto:** .....**PLN**

**(słownie:** .....**PLN),**

**2.2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy wraz z wieloetapowymi kwalifikacjami, walidacjami i instalacjami; przeglądami i walidacjami; zestawem komputerowym do obsługi procesu mrożenia.

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

**2.3.** Strony zgodnie postanawiają, że zapłata wynagrodzenia o którym mowa w §2.1 nastąpi w terminie 30 dni od podpisania dwustronnego protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.

**2.4** Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

**§ 3**  
**gwarancja**

- 3.1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru i zapewnia w tym okresie sprawność dostarczonych urządzeń.
- 3.2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zapewnia serwis gwarancyjny na koszt gwaranta (obejmujący w szczególności koszty robocizny, części/podzespołów, dojazdów, delegacji), co oznacza, że Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
- 3.3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4. Wszelkie przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne wymagają zgłoszenia firmie będącej autoryzowanym przez producenta serwisantem gwarancyjnym a to;.....  
tel..... fax..... e-mail.....
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się, że czas reakcji serwisu, rozumiany jako konieczność diagnoza awarii/usterki wynosi maksymalnie 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii czy usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Z każdego zgłoszenia awarii czy usterki w ramach udzielonej gwarancji, zostanie sporządzony szczegółowy dwustronny protokół obejmujący m.in. takie informacje jak: data i godzina zgłoszenia, data i godzina przybycia serwisu, data i godzina naprawy, zakres naprawy.
- 3.6. Po zakończeniu umowy Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość podpisania umowy pogwarancyjnej z autoryzowanym przez producenta serwisantem o którym mowa w §3.4 umowy.
- 3.7. Czas trwania rękojmi za wady fizyczne jest równy okresowi trwania gwarancji tj. 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru.

**§ 4**  
**kary umowne**

- 4.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- w wysokości 0,05% wartości oferty brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru.
  - w wysokości 0,1% wartości oferty brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii/usterki.
  - w wysokości 2% wartości oferty brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy
- 4.2 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
- w wysokości 2% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 5.2.
- 4.3. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 4.4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 5**  
**odstąpienie od umowy**

- 5.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:
- gdy Wykonawca w terminie powyżej 6 miesięcy od podpisania niniejszej umowy nie spełni obowiązków określonych w § 1.2. umowy. Zamawiający będzie mógł skorzystać z zastrzeżonego prawa odstąpienia w terminie do 30 dni od popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 1.2. umowy.
  - zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 5.2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
- 5.3. Na wypadek odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego w trybie §5.1 umowy, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wartości oferty brutto płatnej w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.



**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

6.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto oferty określonej w §2 pkt. 2.1.

6.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

6.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

6.5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

6.6. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

6.7. Kwota, o której mowa w pkt.6.6, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 7**

**postanowienia końcowe**

7.1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia 24 miesięcznego okresu gwarancji.

7.1.a Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – Zofia Augustyniok tel. 071 37 15 846, sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885, w sprawach technicznych –Przemysław Bersyniów tel. 660 409 691, w sprawach informatycznych – Tomasz Brzuski tel. 608 351 737

b) ze strony Wykonawcy – .....

7.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

7.4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY :

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**Gwarancja**  
**należytego wykonania umowy**  
Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową nr ..... z dnia ..... zwaną dalej „umową” zawartą pomiędzy ..... z siedzibą: ....., zwaną dalej „Zobowiązany”, a **REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA IM. PROF. DR. HAB. TADEUSZA DROBISZA WE WROCŁAWIU**, z siedzibą: 50-345 WROCŁAW, ul. CZERWONEGO KRZYŻA 5/9 zwaną dalej „Beneficjentem”, na realizację następujących zamówień: ..... zwanych dalej „przedmiotem umowy”, (Nazwa gwaranta), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... NIP ....., zwane dalej "Gwarantem", gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z powyższej umowy do wysokości ..... zł, (słownie: ..... ) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego przedmiotu umowy, przy czym kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia ..... r. do dnia ..... r.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia, pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru wystawiony w okresie nie dłuższym niż 90 dni (dziewięćdziesiąt) dni przed datą złożenia żądania zapłaty potwierdzający, że osoby, które podpisały żądanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
  - 2) oświadczenia, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
  - 3) szczegółowy wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw i usług objętych przedmiotem umowy wraz z określeniem ich wartości,
  - 4) kopie obustronnie podpisanych protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych, potwierdzających zasadność i kwotę roszczenia, a w przypadku braku tych dokumentów opinia biegłego sądowego określająca zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wraz z podaniem jego wartości.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji,

- 3) upływu ostatniego dnia jej ważności.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1, zgodnie z treścią umowy, z dnia wystawienia gwarancji.
  9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gwaranta.
  10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.
  11. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant

*Jako Zobowiązany oświadczamy, że treść niniejszej gwarancji jest zgodna ze złożonym przez nas wnioskiem o udzielenie gwarancji.*

---

Zobowiązany

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zaoferowane przez nas urządzenia do obsługi procesu mrożenia wymienione poniżej:

- Komputer z systemem Windows 7 64-bit w wersji Professional,
- monitor LCD17",
- klawiatura,
- mysz,
- skaner kodów kreskowych,
- drukarka igłowa(wspierająca emulację Epson FX , IBM ProPrinter i zainstalowaną stroną kodową 852),
- UPS

posiadają deklaracje zgodności CE z normami UE potwierdzające oznakowanie oferowanego sprzętu znakiem CE.

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....