

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO, na: „**Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy**” – nr sprawy 02/P/2015.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust.6 w ustawie pzp. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, a ich wartość stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia w związku z możliwością wewnętrznych zmian organizacyjnych oraz w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów w sytuacjach wystąpienia zwiększonego ich zagrożenia.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 23-02-2015 w godzinach 09:00-10:00
Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale IV pkt 11.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów, w tym pomieszczenia z radiatorem Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika GSM, monitoringiem oraz instalacją, montażem i obsługą systemu kamer przemysłowych w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

79.71.00.00 – 4 usługi ochroniarskie

98.34.11.40 – 8 usługi dozoru

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

NR SPRAWY 02/P/2015

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz potwierdzi, iż posiada koncesję właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22-08-1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. - Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek musi spełniać ten spośród członków Konsorcjum, który będzie wykonywać czynności, co do których wymagana jest odpowiednio określona wyżej koncesja. Zatem w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/ realizuje należycie min. 1 usługę (umowę) o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000 PLN oraz załączy dokument potwierdzający, że ta usługa (umowa) została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości minimum 1 000 000 PLN

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Aktualna Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Opłacona polisa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. Wraz z w/w dokumentem Wykonawca dołączy kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę za w/w polisę ubezpieczenia / inny dokument.
11. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
13. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A do terminu składania ofert tj **do dnia 02-03-2015 do godziny 09:00.**
14. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
15. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A14-A15)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A4-A9.**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmiot ten będzie wykonywać czynności, co do których wymagana jest odpowiednio określona wyżej koncesja Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A5

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 3 i w pkt 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 3-A9, A12

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie oraz dokumenty z pkt III A10-A11 (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).,

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4, A6, A7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; - w pkt A) 8 –nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; w pkt A98 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany nadajnik zgodnie z prawem można użytkować na obiektach RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9

F) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **02/P/2015**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl.

11. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną, która ma umożliwić dokładne zapoznanie się z ochranianym obiektem oraz z koniecznością montażu systemu kamer przemysłowych.

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu 23-02-2015 o godzinie 09:00-10:00. Wszystkich zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej prosimy o osobiste zgłoszenie się do sekretariatu pokój S307A do godz. 09:00 w celu rejestracji.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: -: kierownik działu administracyjno-gospodarczego – mgr Piotr Jaworski fax – 071/328 17 13

b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka fax - 071/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy” – nr sprawy 02/P/2015.

dostarczyć do dnia 02-03-2015 do godz. 09:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 02-03-2015 do godz. 10:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 02-03-2015 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-03-2015 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
4 000 PLN, (słownie: cztery tysiące PLN)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753
Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **02-03-2015 do godz. 9.00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust. 1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, ze zm. - art. 1 ust. 2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	98
2.	Jakość świadczonych usług	2
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 98% maksymalnie 98 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Jakość świadczonych usług

Wartość punktową kryterium „jakość świadczonych usług” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 4a-4b oraz dołączeniem do oferty kopii certyfikatów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

Za kryterium „jakość świadczonych usług” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 2% maksymalnie 2 pkt pomocniczych tj:

- 1 pkt pomocniczy Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 4a, że posiada aktualny Certyfikat ISO 9001 lub równoważny oraz potwierdzi załączoną do oferty i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego Certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego min. w zakresie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmowych oraz instalowania technicznych systemów zabezpieczeń.
Oferta, w której Wykonawca oświadczy, że nie posiada aktualnego Certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego w/w zakresie otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której Wykonawca nie załączy do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego Certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego w/w zakresie otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4a otrzyma 0 pkt.
- 1 pkt pomocniczy Zamawiający przyzna ofercie, w której wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 4b, że posiada aktualny Certyfikat AQAP 2120 lub równoważny min. w zakresie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmowych oraz instalowania technicznych systemów zabezpieczeń oraz potwierdzi załączoną do oferty i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego Certyfikatu AQAP 2120 lub równoważnego w zakresie min usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmowych oraz instalowania technicznych systemów zabezpieczeń.
Oferta, w której wykonawca oświadczy, że nie posiada aktualnego Certyfikatu AQAP 2120 lub równoważnego w/w zakresie otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której Wykonawca nie załączy do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego Certyfikatu AQAP 2120 lub równoważnego w/w zakresie otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4b otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „jakość świadczonych usług”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na koniec każdego miesiąca, którego płatność dotyczy.
3. Termin płatności - 30 dni od daty wystawienia faktury VAT doręczonej Zamawiającemu wraz z raportami kontroli pracy pracowników ochrony oraz raportami z systemu weryfikacji rzetelności pracy.
4. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje*

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 lub dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26. ust.3 ; art. 26 2d ustawy PZP przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli w/w dokumenty lub oświadczenia są nieistniejące na dzień składania ofert – (np. dosłanie nowego dokumentu w trybie art. 26 ust 3 P.z.p. przez Wykonawcę, który na dzień składania ofert był nieobecny w ofercie danego Wykonawcy).

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli

zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

11. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

12. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
 - b) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zmiany terminów instalacji zaoferowanych systemów lub nadajnika.
- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

NR SPRAWY 02/P/2015

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji – załącznik nr 6
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7
8. Plan pomieszczeń z zaznaczeniem miejsca montażu kamer – załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 02/P/2015

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 02/P/2015

1. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie* korzystał z zasobu podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust. 2bustawy p.z.p w następującym zakresie:
.....**
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, który udostępnia zasoby będzie/nie będzie* brał udziału w realizacji zamówienia w zakresie:
.....**
3. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie* korzystał z podwykonawców. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące zadania:
.....**

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 02/P/2015

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO na: „**Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy**” – nr sprawy 02/P/2015.

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na ochronę fizyczną terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika, monitoringiem oraz instalacją, montażem i dzierżawą systemu kamer przemysłowych w okresie 24 miesięcy

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania wymienione w rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 7

3. Oferowane warunki:

Cena za ochronę fizyczną (A)

Tabela 1

Lp	Ilość roboczogodzin w okresie 24 miesięcy	Stawka za 1 roboczogodzinę netto	Wartość netto	Podatek VAT% w kwocie	Wartość brutto
Pracownik ochrony pracujący codziennie całodobowo (24h)	17 544				
Razem	17 544				

Wartość netto (A) wynosi:

..... PLN netto

słownie..... PLN netto

Wartość brutto (A) wynosi:

..... PLN brutto

słownie..... PLN brutto

Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników, dzierżawę systemu kamer przemysłowych (B)

Tabela 2

Nazwa usługi	Oplata miesięczna netto	Ilość miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT w % i w kwocie	Wartość brutto
a. monitoring obiektów RCKiK		24			
b. dzierżawa nadajnika		24			

c. dzierżawa systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników		24			
d. dzierżawa systemu kamer przemysłowych Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu kamer przemysłowych (podać nazwę, model, producenta, rok produkcji)* *jeśli istnieje		24			
Razem (a+b+c+d)		24			

Wartość netto (B) tj: (a+b+c+d) wynosi:

.....PLN netto
słownie..... PLN netto

Wartość brutto (B) tj: (a+b+c+d) wynosi:

.....PLN brutto
słownie..... PLN brutto

Cena oferty = wartość brutto (A) + wartość brutto (B):

cyfrowo:PLN

słownie:PLN

4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „jakość świadczonych usług”

NR SPRAWY 02/P/2015

- a. Oświadczamy, że **posiadamy/nie posiadamy*** aktualny Certyfikat ISO 9001 lub równoważny(podać jaki) min. w zakresie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmowych oraz instalowania technicznych systemów zabezpieczeń.
- b. Oświadczamy, że **posiadamy/nie posiadamy*** aktualny Certyfikat AQAP 2120 lub równoważny(podać jaki) min. w zakresie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmowych oraz instalowania technicznych systemów zabezpieczeń.

***niepotrzebne skreślić**

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

***niepotrzebne skreślić**

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 02/P/2015 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 02/P/2015- projekt

Podpisana w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

**ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

P.O Dyrektor – Małgorzata Szymczyk Nużka

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy – Jacek Blicharski

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§1

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: „**Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy**” - nr sprawy 02/P/2015

§2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 02/P/2015 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§3

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonywanie obowiązków zawartych i opisanych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy** tj.

1. ochronę fizyczną terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów, w tym pomieszczenia z radiatorem Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu wraz z obsługą portierni, przez siedem dni w tygodniu, przez całą dobę, przez 365 dni w roku

2. Monitoring obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9, zwanych dalej „obiettami dozorowanymi”.

3. Dzierżawę nadajnika GSM - instalacja nadajnika nastąpi w terminie do 31-03-2015

4. Dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy - instalacja systemu nastąpi w terminie do 31-03-2015

5. Dzierżawę systemu kamer przemysłowych - instalacja całego systemu nastąpi w terminie do 31-03-2015 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 8.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że oddane pod dozór obiekty i inne składniki majątkowe będą właściwie zamykane oraz że są ogrodzone, oświetlone oraz zabezpieczone przed pożarem.
2. Przebywanie pracownika Zamawiającego oraz innych firm po zakończonej pracy na strzeżonym obiekcie wymaga posiadania stosownego zezwolenia pisemnego Zamawiającego, z oznaczeniem czasu i miejsca przebywania.
3. Zamawiający zobowiązany jest umieścić w portierni, w miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika, wykaz telefonów: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Sieci Wodociągowej, telefonów i adresy pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.

§5

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem mienia przez sprawców znanych i nieznanymi, jeśli nie zachował należytej staranności w wykonaniu niniejszej umowy.
2. W ciągu 2 dni od dokonania kradzieży z włamaniem lub stwierdzenia zniszczenia mienia Wykonawca i Zamawiający wspólnie sporządzą protokół, w którym ustalą rozmiar szkody, przyczynę powstania szkody, zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

§6

W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem na terenie obiektu lub zniszczenia mienia strzeżonego przez Wykonawcę, obowiązują strony tryb postępowania:

1. Pracownik Wykonawcy, natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadamia Zamawiającego oraz miejscową jednostkę Policji.
2. Zamawiający powinien udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności powstania kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień.
3. Wykonawca wypłaca Zamawiającemu odszkodowanie, niezwłocznie po ustaleniu przez Strony tej umowy odpowiedzialności Wykonawcy za wyrządzoną szkodę.

§7

1. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli są one w stanie niepogorszonym. Wykonawca zwolniony zostaje od obowiązku wypłaty odszkodowania.
2. W przypadku wyrównania szkody przez Wykonawcę, za przedmioty skradzione, które następnie zostały odzyskane, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Jeżeli odzyskana zostanie tylko część skradzionych przedmiotów lub są one w stanie zmienionym, Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością jaką przedstawiają one po odzyskaniu. Oceny wartości odzyskanych przedmiotów dokonują wspólnie obie strony.

§8

1. Włączanie lokalnych systemów alarmowych SWiN do sieci monitorowania Wykonawcy dokonuje Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Monitorowanie przez Wykonawcę obiektów RCKiK będzie polegało na zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem nadajnika GSM i sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnych systemów alarmowych SWiN i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia uzgodnionych sygnałów.
3. W przypadku odebrania uzgodnionego sygnału z lokalnego systemu alarmowego SWiN, takiego jak NAPAD, WŁAMANIE, Wykonawca, w czasie 10 minut od odebrania kieruje do dozorowanego obiektu grupę interwencyjną w celu jego zabezpieczenia, a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadamia odpowiednie służby: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną.
- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywoływania alarmów SWiN z lokalnego systemu w ramach potwierdzenia gotowości Wykonawcy – (5 alarmów w ciągu roku – bezpłatnie)
4. Zabezpieczenie dozorowanego obiektu w przypadku alarmu polega na:
 - a) powiadomieniu Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - b) powiadomieniu Policji,

- c) doraźnej ochronie fizycznej mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia przedstawiciela Policji lub Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu nadajnik GSM w dzierżawę na czas trwania umowy.
2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika w stanie nie pogorszonym i jego konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika, spowodowanego działaniem siły wyższej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usuwania uszkodzeń nadajnika spowodowanych jego niewłaściwym użytkowaniem lub ingerencją osób nieupoważnionych.
4. W terminie 7 dni od wygaśnięcia niniejszej umowy wykonawca zdemontuje nadajnik. Koszty demontażu nadajnika poniesie Wykonawca.
5. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w dzierżawę na czas trwania umowy system weryfikacji rzetelności pracy strażników. Pkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników.

§10

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w dzierżawę system kamer przemysłowych w ilości 4szt zgodnie z opisem systemu zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy.
2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania kamer przemysłowych w stanie nie pogorszonym i jego konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia kamer, spowodowanego działaniem siły wyższej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usuwania uszkodzeń kamer spowodowanych jego niewłaściwym użytkowaniem lub ingerencją osób nieupoważnionych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie kamer oraz innych elementów systemu spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego, siłą wyższą lub niewłaściwym użytkowaniem przez pracownika ochrony.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odkupienia zamontowanego okablowania (instalacji) za kwotę 1 zł netto, w tym przypadku wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia umowy jest zobowiązane we własnym zakresie i na własny koszt zdemontować pozostałe elementy systemu lub w innym przypadku wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia umowy jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zdemontować cały system (wraz z okablowaniem (instalacją)).

§11

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenie drzwi zewnętrznych dozorowanego obiektu przez dwa zamki wielozastawkowe, a drzwi dwuskrzydłowe oprócz dwóch zamków wielozastawkowych lub kłódek wielozastawkowych winny posiadać zasuwę unieruchamiającą jedno skrzydło od dołu i od góry.
2. Niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemu alarmowego i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla usług monitorowania.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należytą starannością, przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad lokalnymi systemami alarmowymi SWiN i P/poż oraz przeszkolenia osób odpowiedzialnych za obsługę centralek alarmowych.

§13

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zagwarantowania pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń obiektu w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy oraz w czasie gwarantującym terminowe ich zakończenie.

§14

1. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

- a) od strony Wykonawcy -
b) od strony Zamawiającego -
2. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

§15

Termin płatności:

- a) 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu wraz z raportami z systemu kontroli rzetelności pracy pracowników ochrony i kontroli pracy przeprowadzanych przez Wykonawcę (raporty muszą być dołączone do faktury lub przesłane pocztą elektroniczną na adres administracja@reckik.wroclaw.pl, najpóźniej w dniu dostarczenia faktury VAT).
- b) Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

§16

Oferowane warunki:

1. Cena za ochronę fizyczną (A)

Stawka godzinowa 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wynosi:

netto:

cyfrowo:zł

słownie:zł

VAT.....%

Wartość netto (A) za 17 544 roboczogodzin wynosi:

.....PLN netto

słownie..... PLN netto

Wartość brutto (A) za 17 544 roboczogodzin wynosi:

.....PLN brutto

słownie..... PLN brutto

2. Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony oraz dzierżawę systemu kamer (B)

opłata miesięczna za monitoring obiektów RCKiK

netto:.....PLN

a. opłata za 24 miesiące za monitoring obiektów RCKiK wynosi:

netto:.....PLN

słownie: PLN

brutto:.....PLN

słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę nadajnika

netto:.....PLN

b. opłata za 24 miesiące za dzierżawę nadajnika wynosi:

netto:.....PLN

słownie: PLN

brutto:.....PLN

słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony

netto:.....PLN

c. opłata za 24 miesiące za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony wynosi:

netto:.....PLN

słownie: PLN

brutto:.....PLN

słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę systemu kamer przemysłowych

netto:.....PLN

c. opłata za 24 miesiące za dzierżawę systemu kamer przemysłowych cena brutto:

netto:.....PLN

słownie: PLN

brutto:.....PLN

słownie: PLN

Wartość brutto (B) tj: (a+b+c+d)

cyfrowo:PLN

słownie: PLN

3. Cena oferty =wartość brutto (A) + wartość brutto (B):

cyfrowo:PLN

słownie:PLN

§17

1. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia.
2. Jeżeli umowa nie będzie realizowana w sposób należyty, stronom przysługuje odstąpienie od umowy.
3. Wynagrodzenie określone w §16 stanowi ekwiwalent Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, Ofertą Wykonawcy i wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym, w celu wykonania Umowy.

§18

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
 - b) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zasadniczym warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest złożenie pisemnego wniosku w tym zakresie oraz;
 - a) szczegółowe przedstawienie i udowodnienie Zamawiającemu na piśmie, wpływu zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na wzrost kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) złożenie propozycji wysokości o którą wynagrodzenie ma zostać podwyższone.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu wniosku przez Zamawiającego, w formie aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania przez strony aneksu.
4. Strony w terminie nie dłuższym niż 45 dni przeprowadzą negocjacje i wymianę wszelkich pism i dowodów celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 19

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 1c wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 90 dni od wyznaczonego terminu płatności.

§ 20

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 16 pkt 3 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 19 w pkt 1a
- b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 16 pkt 3 gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 19 w pkt 3
- c) w wysokości 100 PLN brutto za każde zdarzenie w przypadku nienależytego wykonania zadań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- d) w wysokości 200 zł PLN brutto za każdą dodatkową zmianę (powyżej 3 zmian) personalną pracowników ochrony w przedłożonym wykazie w trakcie trwania umowy.
- e) w wysokości 100 PLN brutto za każdorazowy brak załączonych do faktury lub nie przesłanych pocztą elektroniczną w dniu dostarczenia faktury, raportów z systemu kontroli rzetelności pracy pracowników ochrony i kontroli pracy przeprowadzanych przez Wykonawcę

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne

§21

1. Umowa obowiązuje w okresie od 01-04-2015 do 30-03-2017.

2. Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Ochrona fizyczna

1. Ochrona terenu, parkujących na nim pojazdów, osób, i obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobiszka we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 RCKiK, wykonywana przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej codziennie, całodobowa (24h) w oparciu o instrukcje i regulaminy służb wydanych przez Wykonawcę oraz zakres czynności powierzony pracownikom ochrony przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego pracownik ochrony okaże legitymację i zaświadczenie z Policji potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

2. Praca pracownika ochrony zarówno w porze nocnej i dziennej będzie nadzorowana i kontrolowana minimum raz w tygodniu przez Wykonawcę. Na potwierdzenie przeprowadzonej kontroli Wykonawca załączy raporty miesięczne do faktury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

3. Ze względu na konieczność szkolenia pracownika ochrony w zakresie licznych obowiązujących u Zamawiającego instrukcji i procedur Zamawiający wymaga stałego zespołu pracowników ochrony przypisanego do obiektu RCKiK.

W dniu podpisania umowy Wykonawca Zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą mogli pełnić ochronę na obiekcie RCKiK wraz ze wskazaniem uprawnień zawodowych (nie więcej niż 7 osób).

Zamawiający dopuszcza 3 zmiany personalne pracowników ochrony w przedłożonym wykazie w trakcie trwania umowy.

W trakcie realizacji umowy, na wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem i zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej o planowanej zmianie personalnej w stałym zespole.

Zamawiający w ramach nadzoru nad ochroną zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie z wykazu pracowników ochrony w stosunku do których stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków określonych w instrukcji ochrony. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić wykaz w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego.

Wykluczenie pracownika na wniosek Zamawiającego także zmniejsza ilość zmian personalnych przysługujących Wykonawcy w czasie trwania umowy.

4. Pracownik ochrony wykonujący zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych, w tym dotyczących bezpieczeństwa informacji tj. zdarzeń i dokumentów. Pracownicy ochrony mają obowiązek brać udział w szkoleniach wymaganych przez Zamawiającego. Dodatkowo osoby ochraniające obiekt powinny się charakteryzować wysokim poziomem kultury osobistej i komunikatywnością.

5. Pracownik ochrony zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji dla pracownika ochrony w RCKiK we Wrocławiu, robić obchód zgodnie wytycznymi Zamawiającego, a także przestrzegać i postępować według innych instrukcji oraz procedur Zamawiającego, które odnoszą do pełnionej przez niego służby.

6. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji umowy szczególnie mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.

Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

8. Wykonawca zainstaluje na terenie obiektów RCKiK (wewnątrz i na zewnątrz) system weryfikacji rzetelności pracy strażników. Instalacja systemu polega na rozmieszczeniu w wybranych miejscach obiektu punktów kontrolnych (około 16 punktów) oraz skonfigurowaniu czytnika. Strażnik wyposażony w rejestrator zobligowany będzie do odczytu z wybranych punktów kontrolnych wyposażonych w transpondery zbliżeniowe. Na żądanie

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wykaz odczytów z ostatniego miesiąca/tygodnia/dnia oraz miesięczny raport dołączy do faktury VAT lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8a. Instalacja systemu nastąpi w terminie do 31-03-2015.

9. Do obowiązków pracownika ochrony powierzonych przez Zamawiającego należeć będzie między innymi:

a. sprawdzania stanu zabezpieczenia technicznego posesji, budynków, urządzeń, środków transportu itp.,
b. odbieranie mienia podlegającego ochronie z uwzględnieniem uwag uprzednio odnotowanych w książce zdawczo – odbiorczej,

c. odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia służby w książce oraz wszelkich uwag dotyczących zdarzeń, które miały miejsce w trakcie pracy lub innych informacji: np. wpisy grupy interwencyjno-patrołowej

d. zapoznanie się dokładnie z rozmieszczeniem budynków, urządzeń, zbiorników itp.

(zwrócenie uwagi na ich rodzaj i przeznaczenie) w celu uniknięcia wypadków oraz z uwagi na wymogi ppoż.

e. posiadanie wiedzy na temat:

- rozmieszczenia i sposobu obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- dróg dojazdowych do budynków,
- dróg dojścia do poszczególnych pomieszczeń,
- rozmieszczenia tablic elektrycznych z głównymi wyłącznikami prądu,
- telefonów alarmowych i zasad alarmowania straży pożarnej, policji, innych służb ratowniczych oraz osób funkcyjnych,
- zakresu ochrony systemem sygnalizacji włamania i napadu,
- procedury postępowania na wypadek wystąpienia alarmu pożarowego, sygnału włamaniowego, napadowego lub alarmu uszkodzenia instalacji SSWN i PPOŻ
- obsługiwanego podręcznego sprzętu gaśniczego,
- podejmowania ewakuacji osób i mienia,
- identyfikacji miejsc powstania pożaru
- obsługiwanego centrali sygnalizacji włamania i napadu i PPOŻ
- obsługiwanego systemu kamer przemysłowych
- obsługi szlabanu

f. powiadomienie odpowiednich jednostek w razie zdarzenia na obiekcie (pożar, włamanie, kradzież, napad, wypadek, zalanie, wycieki i inne awarie)

- współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych,
- w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych,
- podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia
- reagowanie na sygnał o zagrożeniu,
- niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na strzeżonym obiekcie
- ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi

g. zapewnienie łączności z Zamawiającym przez telefon komórkowy zapewniony przez Wykonawcę. Każda zmiana nr telefonu zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie Zamawiającemu.

h. udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zachowując ostrożność, celem uniknięcia podstępu

i. zapalanie niezbędnego oświetlenia w obiekcie o zmroku i wyłączanie go o świcie

j. otwieranie i zamykanie o ustalonych godzinach wyznaczonych drzwi i bramy wjazdowej

k. przestrzeganie, aby na teren posesji wjeżdżały tylko te samochody, które posiadają uprawnienia/dostawcy/serwisanci. Prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów innych niż RCKiK.

- ochroną fizyczną pojazdów znajdujących się na terenie RCKiK,
- wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów na parking RCKiK

- l. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych należących do RCKiK
- ł. wykonywanie pracy w jednolitym ubraniu służbowym tj. mundur, garnitur itp., wraz z elementami identyfikującymi firmę ochrony oraz indywidualnym identyfikatorem pracownika ochrony;
- m. ochrona bezpieczeństwa pracowników i dawców
- n. obserwacja nagrań z kamer przemysłowych
- o. wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy oraz z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego

II Obsługa portierni

Obsługa portierni wykonywana na bieżąco przez pracownika ochrony polegająca na:

1. kontrolowaniu ruchu osobowego i materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu; prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu, wydawanie identyfikatorów osobom z zewnątrz.
2. niedopuszczeniu do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej);
3. bezwzględne respektowanie, aby po godzinach pracy RCKiK przebywały tylko osoby upoważnione przez RCKiK, oraz prowadzenie:
 - a. w wyznaczonych godzinach ewidencji pobranych i zdanych kluczy od pomieszczeń, tablic itp.
 - b. kontrola osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń biurowych
 - c. innej ewidencji zleconej przez RCKiK lub wsparcia obsługi dawców (szatnia)
4. kierowaniu interesantów do właściwych osób, po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym
5. nie wpuszczenie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i środków odurzających lub osób agresywnych oraz osób nieuprawnionych do przebywania na terenie RCKiK.
6. zdalna obsługa szlabanu przy bramie głównej
7. doraźna obsługa centrali telefonicznej w zakresie łączenia połączeń do numerów wewnętrznych

Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność za brak skuteczności w realizacji swoich obowiązków oraz materialną za szkody wyrządzone na ochranianym obiekcie, w granicach rzeczywistych strat za normalne następstwa ich działania lub zaniechania z których wynika szkoda.

III Dzierżawa nadajnika GSM

Dzierżawa nadajnika GSM wraz z montażem, demontażem, serwisem, utrzymaniem sprawności technicznej oraz:

1. wszelkie czynności prawne związane z użytkowaniem nadajnika są po stronie Wykonawcy
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, na czas trwania umowy w obiektach RCKiK dzierżawiony nadajnik.
3. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika w stanie nie pogorszonym,
 - b. konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi,
 - c. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika, spowodowanego działaniem czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz działaniem siły wyższej.
4. Instalacja nadajnika nastąpi w terminie do 31-03-2015.

IV Monitoring

Monitoring obiektów RCKiK polegający na:

1. włączaniu lokalnego systemu alarmowego do sieci monitorowania,
2. na całodobowym zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem nadajnika GSM lub sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnego systemu alarmowego,
3. podejmowaniu odpowiednich działań: tj. zapewnienie w czasie 10 minut od odebrania systemu alarmowego NAPAD, WŁAMANIE, przybycia grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia dozorowanego obiektu, osób a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadomienia odpowiednich służb: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży

Pożarnej i Zamawiającego oraz doraźnej ochronie fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia Policji lub przedstawiciela Zamawiającego.

4. zabezpieczeniu dozorowanego obiektu.

V Dzierżawa systemu kamer przemysłowych

1. Dzierżawa systemu kamer przemysłowych w skład którego wchodzi:

- a. 2 kamery zewnętrzne, obraz w jakości HD, (nie gorsze niż NVDN-401 H/IR)
 - b. 1 kamera zewnętrzna obrotowa z zoom, jakość obrazu HD, (nie gorsza niż NVC-DN 6227SD-II)
 - c. 1 kamera wewnętrzna, obraz w jakości HD, (nie gorsza niż NVDN-402V/IR)
 - d. klawiatura systemowa (nie gorsza niż NV-KBD50)
 - e. dysk twardy nie mniejszy niż 2TB, czas przechowywania nagrań nie krócej niż 21 dni.
 - f. monitor do pracy ciągłej 21,5", (nie gorszy niż NVM-622LCD)
 - g. okablowanie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, przewody umieszczone w listwach pcv, zachowanie estetyki wykonania oraz porządku po wykonanej instalacji systemu.
 - h. i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całego systemu
2. instalacja całego systemu nastąpi w terminie do 31-03-2015 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. (plan pomieszczeń z zaznaczonymi miejscami do montażu kamer – załącznik nr 8 do SIWZ)
3. Wykonawca zapewni sprawność działania całego systemu, jego bieżącą konserwację i przeglądy techniczne zgodnie z wymogami technicznymi w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie kamer oraz innych elementów systemu spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego, siłą wyższą lub niewłaściwym użytkowaniem przez pracownika ochrony.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odkupienia zamontowanego okablowania za kwotę 1 zł netto, w tym przypadku wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia umowy jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zdemontować pozostałe elementy systemu lub w innym przypadku wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia umowy jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zdemontować cały system (wraz z okablowaniem).
6. Dostęp do nagrań z kamer przemysłowych będzie miała osoba nadzorująca pracę pracowników ochrony ze strony Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nagrań z kamer przemysłowych w ciągu 30 dni od zakończenia umowy w sposób nieumożliwiający ich odzyskanie.