

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**  
**ul. Czerwonego Krzyża 5/9**  
**50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na: **„Zakup energii elektrycznej w ilości 1 650 000 kWh przez okres 24 miesięcy do budynków Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”**  
– nr sprawy 20/P/2016

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Obecnie dostawcą energii elektrycznej jest firma Tauron Sprzedaż Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Dystrybutorem energii elektrycznej do dnia 30-04-2017 jest Tauron Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, z którym podpisze umowę na sprzedaż energii elektrycznej niezbędnych danych oraz pełnomocnictw i dokumentów do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do budynków RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w ilości 1 650 000 kWh przez okres 24 miesięcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.**

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2.1. Charakterystyka elektroenergetyczna budynków:**

<b>OBIEKT</b>	<b>Budynki RCKiK we Wrocławiu ul. Czerwonego Krzyża 3,5,7,9 50-345 Wrocław</b>
<b>Warunki przyłączenia</b>	RE-11/TP/3906-3907/2002
<b>Miejsce przyłączenia do sieci</b>	<b>zasilanie podstawowe:</b> zaciski transformatora po stronie n/N (T-2) w stacji R-1275 ul. Czerwonego Krzyża 5/9 , w kierunku instalacji odbiorcy <b>zasilanie rezerwowe:</b> zaciski kabla n/N w polu nr 1(T-1) w stacji R-1275 ul. Czerwonego Krzyża 5/9 , w kierunku instalacji odbiorcy
<b>Moc przyłączeniowa</b>	210kW –przyłącze podstawowe

## NR SPRAWY 20/P/2016

	105kW – przyłącze rezerwowe
<b>Moc umowna</b>	210kW –przyłącze podstawowe 105kW – przyłącze rezerwowe
<b>Roczne zużycie energii</b>	<b>825 000 kWh</b>
<b>Grupa taryfowa</b>	C 21
<b>Napięcie zasilania</b>	230/400V
<b>Grupa przyłączeniowa</b>	IV
<b>Układ pomiarowo - rozliczeniowy</b>	<b>przyłącze podstawowe:</b> - przekładniki prądowe 400/5 - licznik energii: Elster P kl. C Q kl.1 AS1440W14C-741- DSE-0007S-BD000  <b>przyłącze rezerwowe:</b> - przekładniki prądowe 200/5 - licznik energii: LANDIS+GYR ZMD405CT 44.0009S2

2.2. Podstawą do ustalenia warunków niniejszej SIWZ są: Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### 3. Obowiązki Zamawiającego:

- 3.1. pobieranie energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w SIWZ. *Podana ilość energii elektrycznej jest wielkością szacunkową, obliczoną na podstawie aktualnego zużycia i w rzeczywistości może ulec zmianie, z tym, że ilość zakupionej energii nie przekroczy wartości umowy,*
- 3.2. terminowe regulowanie należności za energię elektryczną.

### 4. Obowiązki Wykonawcy:

- 4.1. Sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4.2. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego,
- 4.3. Pełnienie funkcji Operatora Handlowego i Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego w danym okresie rozliczeniowym.
- 4.4. Zwolnienie Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych zbilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz Operatora Systemu Przesyłowego.
- 4.5. Zapewnienie Zamawiającemu standardów jakościowych obsługi odbiorców zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
- 4.6. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.
- 4.7. Przyjmowanie od Zamawiającego i rozpatrywanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących sprzedawanej energii elektrycznej.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania - przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy - Generalnej umowy Dystrybucyjnej zawartej z firmą TAURON Dystrybucja SA.

## 5. Zasady rozliczeń:

5.1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według ceny jednostkowej energii elektrycznej netto określonej w ofercie przetargowej i umowie. Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej energii elektrycznej w zaokrągleniu do 4 miejsc po przecinku.

5.2. Cena jednostkowa 1 kWh oraz opłata handlowa określona w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy.

5.3. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w ofercie przetargowej i w umowie. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.

5.4. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

5.5. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego.

5.6. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą w okresach zgodnych z okresami rozliczeniowymi stosowanymi przez OSD.

6. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od dnia podpisania umowy

Sprzedaż energii elektrycznej rozpocznie się od dnia podpisania umowy, po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy przez OSD, a zakończy po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.

6.1 W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w umowie rozwiązanie umowy następuje z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego następującym po okresie, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu dotarło do Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za dostarczoną energię do dnia rozwiązania umowy.

## 7. Przedmiot zamówienia wg CPV

**09300000-2 – Energia elektryczna**

## II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp – załącznik nr 1 oraz potwierdzi, iż:*

1. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – patrz rozdz. III pkt. A ppkt. 4

2. posiada aktualną podpisaną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - Tauron Dystrybucja S.A. na świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej - w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjne - na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży dokument wymieniony rozdz. III pkt. A ppkt.5

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp – załącznik nr 1.*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp – załącznik nr 1.*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp - załącznik nr 1.*

## NR SPRAWY 20/P/2016

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).  
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-9, ust 2 Ustawy P.z.p.,
- 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### **III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) *Tauron Dystrybucja S.A.* na świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy PZP (Dz. U. – t. jedn. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium. (jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 25.07.2016 r. do godz. 10:00**).

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A1-A2,A5 –tylko oryginał)

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 2-3.**

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A3-A6.

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

## NR SPRAWY 20/P/2016

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **E) Pozostałe dokumenty**

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.)
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4 i 4a)
4. Zaakceptowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 5)

### **G) Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, A) 5 oraz pkt E) 3-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu E)2 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

## **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URZAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach porozumiewanie się w formie elektronicznej (za zgodą i wiedzą Zamawiającego).

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **20/P/2016**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza **niż 135 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## NR SPRAWY 20/P/2016

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - Z-ca Kierownika Działu Technicznego –inż. Przemysław Bersyniów faks - 71/328 17 13,

b) w sprawach formalnych: – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – mgr Magdalena Puchała-faks - 71/328 17 13

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

***Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup energii elektrycznej w ilości 1 650 000 kWh przez okres 24 miesięcy do budynków Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 20/P/2016***

**dostarczyć do 25-07-2016 godz. 10:00/ termin składania ofert**

**nie otwierać przed 25-07-2016 r. godz. 11:00 / termin otwarcia ofert**

- wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę,
- wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN,
- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 PLN**

(słownie: *osiem tysięcy i 00 / 100 PLN*).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07A. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **25.07.2016 r. do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6 do SIWZ) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy**

*złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.*

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:  
konto nr: **Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego – w załączniku nr 7 Zamawiający przedstawia wzór akceptowanej formy gwarancji**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 25-07-2016 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: **ZMIANA**.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: **WYCOFANIE**.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (poniżej 135 tys. Euro).

## IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25-07-2016 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: za dostawę energii elektrycznej, podatek VAT, inne podatki, ewentualne upusty i rabaty oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014 *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915 art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)  
**Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej energii elektrycznej w zaokrągleniu do 4 miejsc po przecinku.**
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT w „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryterium oceny ofert jest oferowana cena (100%).

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

cena minimalna

Wartość punktowa oferty= -----X R

## NR SPRAWY 20/P/2016

cena oferowana

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R)100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, należność będzie płaćna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

### XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu, nie później niż w terminie składania ofert. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert** złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1. przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

## NR SPRAWY 20/P/2016

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Odwołanie w wyniku nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

15. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę,(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj.**

## NR SPRAWY 20/P/2016

gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu (oprócz lit. a) – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego zmiane ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

b) zmiany terminu obowiązywania umowy - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.

c) obniżenia ceny jednostkowej energii – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zastosowania dodatkowych rabatów, upustów przez wykonawcę w trakcie trwania umowy.

d) zmiana grupy taryfowej, o ile taka zmiana jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki całodobowe za energię elektryczną.

e) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;

2.1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy.

15.07.2016r.

Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

#### Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.
- 4a. Formularz cenowy- załącznik nr 4a.
5. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6.
7. Wzór gwarancji należytego zabezpieczenia umowy – załącznik nr 7.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nr sprawy 20/P/2016**

oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art. 22. ust.1. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**z art. 36b ustawy P.z.p.**

**( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

**Nr sprawy 20/P/2016**

Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie

....., powierzymy  
podwykonawcom / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom<sup>1</sup><sub>2</sub>.

***1-(niepotrzebne skreślić)!!!***

***2-wypełnić, jeżeli dotyczy: powierzone zadanie/a:***

***Powierzone zadania.....***

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**z art. 24, ust. 1 ustawy p.z.p.**

**(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

**- NR SPRAWY 20/P/2016**

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

**„Zakup energii elektrycznej w ilości 1 650 000 kWh przez okres 24 miesięcy do budynków Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”**

**– nr sprawy 20/P/2016**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

**6. NIP**.....

**3. REGON**.....

**4. adres e-mail**.....

**5. strona internetowa**.....

## NR SPRAWY 20/P/2016

1. Składamy ofertę na zakup energii elektrycznej w ilości **1 650 000 kWh** przez okres 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania wymienione w rozdz. I SIWZ
3. Oferowane warunki:

### **3.1. Wartość zamówienia *netto*:**

cyfrowo:.....PLN  
(słownie: .....PLN)

### **3.2. Podatek VAT .... %:**

cyfrowo: ..... PLN

### **3.3. Wartość zamówienia *brutto*:**

cyfrowo:.....PLN  
(słownie: .....PLN)

4. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

\* *(niepotrzebne skreślić)!!!*

5. Oświadczamy, że należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

\* **niepotrzebne skreślić**

*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 6.)*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2014 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

---

*(wymienić czego dotyczy)*

zawarte są w następujących dokumentach:

-----

na nsp. stronach w ofercie:

---

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

**NR SPRAWY 20/P/2016**

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 20/P/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

14. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

15. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
**/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/**

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ CENOWY****Sprzedaż energii elektrycznej dla RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w ilości 1 650 000 kWh przez okres 24 miesięcy:**

Dla grupy taryfowej C21 (taryfa całodobowa) za cenę jednostkową 1 kWh energii elektrycznej .....zł netto:

a) Cena netto energii elektrycznej za 24 m-ce (zasilanie podstawowe i rezerwowe)

1 650 000 kWh X ..... = ..... PLN  
(cena jednostkowa netto 1kWh)

b) Opłata handlowa netto za 24 m-ce (zasilanie podstawowe i rezerwowe)

24 X ..... = ..... PLN  
(opłata handlowa netto za 1 m-c)

c) Łączna wartość zamówienia ( a+b ) netto wynosi: .....PLN

( słownie:..... )

d) Podatek VAT.....% .....PLN

e) Łączna wartość zamówienia ( c x d ) brutto wynosi: .....PLN

( słownie:..... )

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

Istotne postanowienia umowy

1. Umowa została poprzedzona postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)
2. Umowa obejmuje: sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sprzedaż energii elektrycznej rozpocznie się od dnia podpisania umowy, po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy przez OSD, a zakończy po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.
  - 2.1 W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w umowie rozwiązanie umowy następuje z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego następującym po okresie, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu dotarło do Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za dostarczoną energię do dnia rozwiązania umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego otrzymanych od OSD.
4. Wykonawca będzie pełnił funkcję Operatora Handlowego i Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego w danym okresie rozliczeniowym.
5. Zamawiającego będzie zwolniony z wszelkich kosztów i obowiązków związanych zbilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz Operatora Systemu Przesyłowego.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi odbiorców zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
7. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego i rozpatrywania zgłoszeń i reklamacji dotyczących sprzedawanej energii elektrycznej
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania - przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy - Generalnej umowy Dystrybucyjnej zawartej z firmą TAURON Dystrybucja SA.
10. Zamawiający zobowiązuje się do pobierania energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w SIWZ,
11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za energię elektryczną,
12. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według ceny jednostkowej energii elektrycznej netto określonej w umowie.
13. Cena jednostkowa 1 kWh oraz opłata handlowa określona w ofercie przetargowej nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy.
14. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych udostępnionych przez OSD, obliczana będzie na podstawie danych pomiarowych otrzymanych od OSD i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w umowie. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
15. Zmiany do umowy (wyłącznie w formie aneksu):
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego zmiana ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
  - b) zmiany terminu obowiązywania umowy - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.

c) obniżenia ceny jednostkowej energii – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zastosowania dodatkowych rabatów, upustów przez wykonawcę w trakcie trwania umowy.

d) zmiana grupy taryfowej, o ile taka zmiana jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki całodobowe za energię elektryczną.

e) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej; Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

16. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

17. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego.

18. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą w okresach zgodnych z okresami rozliczeniowymi stosowanymi przez OSD.

19. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni) poinformować na piśmie Zamawiającego o:

19.1 zamiarze zaprzestania świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o swym zamiarze,

19.2 a w przypadku zagrożenia ciągłości działania także zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o działaniach prowadzących do zachowania ciągłości świadczenia usług.

W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, o którym mowa w pkt 19. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto faktury poprzedzającej zaprzestanie świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy i Wykonawca wyraża na to zgodę.

20. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

21. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto oferty.

21.1 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

21.2 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

21.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

21.4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**Gwarancja**  
**należytego wykonania umowy**  
 Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową nr ..... z dnia ..... zwaną dalej „umową” zawartą pomiędzy .....  
 z siedzibą: ....., zwaną dalej „Zobowiązanym”, a **REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA IM. PROF. DR. HAB. TADEUSZA DROBISZA WE WROCŁAWIU**, z siedzibą: 50-345 WROCŁAW, ul. CZERWONEGO KRZYŻA 5/9 zwaną dalej „Beneficjentem”, na realizację następujących zamówień:  
 .....  
 .....  
 .....zwanych dalej „przedmiotem umowy”, (Nazwa gwaranta), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... NIP ....., zwane dalej "Gwarantem", gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z powyższej umowy do wysokości ..... zł, (słownie: .....)  
 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego przedmiotu umowy, przy czym kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia ..... r. do dnia ..... r.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia, pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru wystawiony w okresie nie dłuższym niż 90 dni (dziewięćdziesiąt) dni przed datą złożenia żądania zapłaty potwierdzający, że osoby, które podpisały żądanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
  - 2) oświadczenia, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
  - 3) szczegółowy wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw i usług objętych przedmiotem umowy wraz z określeniem ich wartości,
  - 4) kopie obustronnie podpisanych protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych, potwierdzających zasadność i kwotę roszczenia, a w przypadku braku tych dokumentów opinia biegłego sądowego określająca zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wraz z podaniem jego wartości.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji,
  - 3) upływu ostatniego dnia jej ważności.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1, zgodnie z treścią umowy, z dnia wystawienia gwarancji.

**NR SPRAWY 20/P/2016**

9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gwaranta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.
11. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant