**SPECYFIKACJA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Postepowanie prowadzone na podstawie zapytania ofertowego poniżej 30 000 EURO pn:

**„Dostawy odzieży dla pracowników Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 1: dostawa odzieży medycznej**

**Zadanie 2: dostawa polarów**

**Zadanie 3: dostawa koszulek polo”**

**Zadanie 3 : koszulki polo**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Wymagania względem rodzaju zamawianej odzieży:**
	1. Koszulka polo męska i damska
3. z kołnierzykiem,
4. na piersi po lewej stronie naszyte logo haftowane (biały pelikan na granatowym tle, obramowanie i napisy koloru czerwonego)
5. wymiar logo 5 cm x 6cm.

**2. Wymagania odnośnie tkaniny:**

2.1. tkanina -100% bawełna

2.2. tkanina stabilizowana i czesankowa

2.3. splot pique

2.4. tkanina kolorowa – nie farbująca (nie może się odbarwiać)

2.5. wszyta w odzież metka z informacją o zasadach prania i metka z rozmiarem.

**3. Wymagania odnośnie kolorystyki odzieży medycznej**

3.1. kolor czerwony i błękitny (niebieski)

II. **Inne wymagania**

1. Gwarancja na uszytą odzież minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

2. Dobór rozmiarów polo odbędzie się na zasadzie przesłanej przez wybranego Wykonawcę tabeli z rozmiarami z podziałem na odzież damską i męską.

3. Zamawiający wymaga, aby w terminie do 6 miesięcy od zakończenia terminu umowy można było zamawiać wybrane modele odzieży w cenach zaoferowanych w umowie.

**4. Warunki dostawy**

4.1.Termin realizacji zamówienia wynosi 4 tygodnie od daty złożenia zamówienia, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania zamówienia faksem na nr: 71 328 17 13 lub drogą elektroniczną na adres: przetarg@rckik.wroclaw.pl przy czym wysłanie zamówienia będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.

4.2.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

4.3. Dostarczona przez Wykonawcę odzież powinna być podpisana na opakowaniu w widoczny sposób z przeznaczeniem dla konkretnej osoby zgodnie ze złożonym zamówieniem.

**5. Warunki płatności**

5.1.Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury VAT, po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne za dostarczony w całości przedmiot zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy. FV powinna być zgodna z formularzem ofertowym i zwierać nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy. Brak pełnej realizacji dostawy lub realizacja niezgodna z umową w terminie max 60 dni po podpisaniu umowy upoważnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

5.2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**6. Wymagane dokumenty:**

6.1. Wypełniony formularz oferty - *załącznik nr 1*

6.2. Zaakceptowany projekt umowy – *załącznik nr 2*

6.3. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

6.4. Zamawiający wymaga przesłania próbek materiałów o wielkości około 10 x 10 cm w dostępnych kolorach – odcienie czerwonego i niebieskiego (Zamawiający na prośbę wykonawcy odeśle próbniki).

6.6. Katalog ze wzorami koszulek polo dostępnymi u Wykonawcy.

6.7.. Polo damskie w rozmiarze 38 lub M z dowolnego wzoru dostępnego u Wykonawcy. Po dokonaniu oceny ofert polo zostanie zwrócone Wykonawcy. Polo musi być dokładnie oznaczone tj: nazwa wykonawcy, rozmiar, skład materiałowy, nazwa wzoru według katalogu.

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

III. Kryteria oceny ofert

1. **Cena oferty – 50%**

 **Najniższa oferowana cena brutto**

**Oferowana Cena = ------------------------------------------------------- x 50% x 100 pkt.**

 **Cena badanej oferty brutto**

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 50% maksymalnie 50 pkt. Maksymalną ilość punktów za 1 kryterium Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

1. **walory estetyczne - 30 pkt**

Za kryterium walory estetyczne Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 30% maksymalnie 30 pkt.

Każdy członek powołanej komisji będzie przyznawał punkty na podstawie dostarczonego do Zamawiającego polo damskiego w rozmiarze 38 lub M w dowolnie wybranym przez Wykonawcę wzorze, dostępnym w katalogu wykonawcy.

Członek komisji przy ocenie polo będzie brał pod uwagę: estetykę i dokładność wykonania, mocowanie guzików, kołnierzyk itp.

Każdy z członków komisji przyzna od 1 do 30 pkt pomocniczych.

Po przyznaniu pkt pomocniczych przez każdego członka komisji przetargowej, dla każdej z ofert zostanie obliczona średnia arytmetyczna pkt pomocniczych przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej, która będzie podstawą do obliczenia pkt za kryterium walory estetyczne.

1. **Ciekawe wzornictwo – 20 pkt**

Za kryterium ciekawe wzornictwo Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt.

Każdy członek powołanej komisji będzie przyznawał punkty na podstawie dostarczonego do Zamawiającego katalogu zawierającego wszystkie dostępne modele odzieży we wszystkich rodzajach wymaganych w specyfikacji.

Członek komisji przy będzie brał pod uwagę: ciekawe wzornictwo oferowanych modeli, duży wybór modeli, nowoczesny design itp.

Każdy z członków komisji przyzna od 1 do 20 pkt pomocniczych.

Po przyznaniu pkt pomocniczych przez każdego członka komisji przetargowej, dla każdej z ofert zostanie obliczona średnia arytmetyczna pkt pomocniczych przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej, która będzie podstawą do obliczenia pkt za kryterium walory estetyczne.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, +ad. 2 +ad. 3

**Oferta, która uzyska najwyższą ilość punków za wszystkie kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

Na podstawie dostarczonego katalogu i próbnika z kolorami komisja w wybranej najkorzystniejszej ofercie wybierze jeden wzór polaru dla wszystkich pracowników.

**IV.**

Całą dokumentację wraz z partią próbną należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 lub przesłać pocztą **do dnia 22-12-2016 do godz. 13:00**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

***Wrocław, dnia……………………………***

***Zatwierdza Dyrektor……………………………….***

***załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie 1: Odzież medyczna**

Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 EURO (nr sprawy 18/Z/1-3/2016) na: **„Dostawy odzieży dla pracowników Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 1: dostawa odzieży medycznej**

**Zadanie 2: dostawa polarów**

**Zadanie 3: dostawa koszulek polo”**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .............................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .............................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**3.Numer telefonu:** ...........................................................................................................................

**4.Numer faksu:** ...............................................................................................................................

**5.Numer konta bankowego:** ...........................................................................................................

**6. NIP**………………………………………………………………………………………………………

**7.REGON**………………………………………………………………………………………………….

**8. Numer KRS**……………….…………………………………………………………………………….

**9.adres e-mail**……………………………………………………………………………………………

**10.adres strony internetowej:** ...........................................................................................................

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z wymaganiami względem przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Wymagań Zamawiającego dla zadania 1 wraz z załącznikami – nr sprawy 18/Z/1-3/2016.

2. Cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3.Oferowany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ ASORTYMENTU** | **ZAMAWIANA ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA NETTO** | **WARTOŚĆ NETTO** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **1** | Polo damskie | **178** |  |  |  |
| **2** | Polo męskie | **29** |  |  |  |
| **Razem** |  |  |

**Cena jednostkowa netto każdego asortymentu dotyczy wszystkich dostępnych modeli, wzorów w katalogu Wykonawcy w kolorach i materiałach przekazanych w postaci próbek.**

4.. Łączna wartość za dostawę koszulek polo wynosi :

**netto: ….………….………….….PLN**

(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),

Podatek VAT……..%

 **brutto: ….………….………….….PLN**,

(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w zapytaniu ofertowym):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………...………………………………………………….……………………………………………………………………

6. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w przypadku wyboru Państwa oferty będzie (proszę podać imię i nazwisko wyznaczonej osoby, a także numer telefonu, adres e-mail oraz nr faksu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

………………………………….........................................................................................................

………………………………….........................................................................................................

8. Załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................................................................

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/