

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl
adres skrytki RCKiK we Wrocławiu: /RCKiKWroclaw/skrytkaESP

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO, na:

„Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych typu góra-dół do pobierania i preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **02/P/2020**

ID postępowania:

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **1. złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz 2. do formularza do komunikacji.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu akceptuje postanowienia następujących dokumentów: regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-e-PUAP.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez okres 24 miesięcy:

1.1. Zestawów pojemników z tworzyw sztucznych, do pobierania i preparatyki krwi (pojemniki potrójne typu góra-dół) w ilości **125 000 szt**;

1.2. Zaoferowane zestawy pojemników muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego prasami Macopress Smart firmy Maco Pharma, a powstałe składniki krwi w wyniku rozdziału na w/w prasach muszą spełniać parametry kontroli jakości zgodnie z *Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 25 z późn. zm.)*.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zestawów pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi (pojemniki potrójne typu góra-dół)- wymagania:

2.1. Zestaw pojemników z tworzyw sztucznych, do pobierania i preparatyki krwi (pojemniki potrójne typu góra-dół), musi składać się z drenu do pobierania krwi, pojemnika głównego i dwóch pojemników transferowych, trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i aseptyczny system przepływu między pojemnikami.

2.2. Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny i pojemniki transferowe oraz dreny musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku

(w szczególności wykrycie zmętnień) oraz musi być przepuszczalny dla optycznych detektorów używanych pras w RCKiK we Wrocławiu (aktualnie używane są prasy Macopress Smart firmy Maco Pharma).

2.3. Pojemniki i dreny zestawu nie mogą być sprasowane. Po otwarciu opakowania pojemniki i dreny powinny dać się swobodnie rozłożyć.

2.4. Budowa:

a/ pojemnik środkowy (główny), zawierający płyn konserwujący CPD¹ w ilości 63 ml do pobierania 450 ml +/-10 % krwi (zbyt mała objętość nominalna pojemnika do pobierania krwi powoduje zły rozdział oraz większe ryzyko pęknięcia w czasie wirowania),

b/ pojemnik dolny a' min. 400 ml (transferowy przeznaczony do przechowywania KKCz² przez 42 dni) zawierający RW³ w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*,

c/ pusty pojemnik górny a' 400- 600 ml do preparatyki i przechowywania FFP⁴

* *Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 25 z późn. zm.)*.

¹ CPD – roztwór antykoagulantu do pobierania krwi, o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską;

² KKCz – koncentrat krwinek czerwonych;

³ RW – roztwór wzbogacający (o składzie spełniającym wymagania Farmakopei Europejskiej) do przedłużonego przechowywania KKCz;

⁴ FFP – osocze świeżo mrożone.

2.5. Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem max. 5000 x g przy objętości pobrania krwi 450 +/- 10%.

W czasie wirowania i preparatyki struktura żadnego pojemnika, ani drenu, nie może ulegać odkształceniu.

2.6. Stopień hemolizy w KKCz, oznaczany w końcowym okresie przechowywania, musi mieć wartość < 0,8% masy krwinek czerwonych, a w całym okresie przechowywania brak widocznych skrzepów w KKCz przy ocenie makroskopowej.

2.7. Dren czerpalny musi mieć długość min. 110 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie).

2.8. Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach).

2.9. Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.

2.10. Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą prawidłowe zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiająca bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy i zabezpieczenie przed wystawieniem igły z osłonki) oraz jej łatwe i nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji.

2.11. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły.

2.12. Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „pierwszą krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy, pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.

2.13. Suchy dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi”, która nie jest rozcieńczona antykoagulantem.

2.14. W miejscu połączenia drenu czerpalnego prowadzącego krew od igły i drenu czerpalnego prowadzącego krew do pojemnika macierzystego powinien znajdować się króciec z łatwo łamliwą membraną. Poniżej od w/w połączenia, na drenie czerpalnym, powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.

2.15. Pojemnik do pobierania tzw. „pierwszej krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera, z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla próbek systemu zamkniętego, aktualnie używanego u Zamawiającego.

2.16. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwić ich połączenie w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń.

2.17. Dodatkowy dren przy pojemniku na KKCz musi być oznaczony numerami, w minimum 6 miejscach i umożliwiać wykonanie min. 6 pilotek (każda 10 cm długości).

Składnik zawarty w pilotkach musi spełniać normy jakości zgodne obowiązującymi normami zawartymi w *Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 25 z późn. zm.)*.

2.18. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków pras automatycznych do krwi pełnej, posiadanych przez RCKiK we Wrocławiu, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach. Aktualnie stosowane:

- 1) Handy Seal FDR 4368
- 2) BT-200 Sanimat
- 3) TSCD II TYP SC-203AH
- 4) BIOSEALER CR6-PS I CR4
- 5) COMPOSEAL UNIVERSAL
- 6) MULTI SEALER MS 450
- 7) T-SEAL II

2.19. Pojemnik transferowy do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze - 40 °C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25 °C (do -90°C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika przez 3 lata od daty pobrania krwi.

2.20. Każdy pojedynczy zestaw do pobierania krwi musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność). Opakowanie powinno dać się łatwo otworzyć, bez używania ostrych narzędzi.

2.21. Pojemniki i dreny do pobierania krwi po wyjęciu z opakowania zabezpieczającego nie powinny być nadmiernie wilgotne lub mokre.

2.22. Na pojemnikach na krew pełną, FFP i KKCz muszą być trwale umocowane etykiety macierzyste, które nie mogą ulegać uszkodzeniom, ani odklejeniu, w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).

2.23. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu CODE- 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane przez Zamawiającego skanery (czytniki).

2.24. Etykiety muszą zawierać:

2.24.1. nazwę firmy,

2.24.2. informację o przeznaczeniu pojemnika, jego pojemności oraz rodzaju płynu konserwującego i RW,

2.24.3. numer serii i typ pojemnika w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego,

2.24.4. datę ważności na pojemniku do poboru krwi pełnej.

- 2.25. Zamawiający dopuszcza etykiety macierzyste z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2, pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.
- 2.26. Pojemniki transferowe powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz, zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
- 2.27. Wszystkie króćce i membrany znajdujące się u wyjścia drenów łączących je z pojemnikiem głównym i pojemnikiem transferowym powinny mieć łatwo łamiącą się, w czasie preparatyki, membranę, nie powodującą nieprawidłowości/uszkodzeń składników krwi.
Nie dopuszczamy membrany/króćców do zgniatania na prasie automatycznej.
- 2.28. Na górnej krawędzi pojemnika głównego, symetrycznie po dwóch stronach komina, ujścia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.
- 2.29. Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na KKCz/RW, centralnie i na bocznych krawędziach, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
- 2.30. Temperatura przechowywania i transportu zestawów od 0°C do +25°C.
- 2.31. Zestawy powinny być zapakowane w kartony, na których powinny znajdować się informacje dotyczące warunków przechowywania i transportu oraz numer LOT i REF. W kartonie powinny znajdować się zestawy tylko jednej serii, zgodnie z oznakowaniem na kartonie. W jednej dostawie Zamawiający dopuszcza zestawy z jednej serii.
- 2.32. Termin przydatności do użytku zestawów- minimum 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- 2.33. Zestawy dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
- 2.34. Zestawy muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr z 2020 r. poz. 186).
- 2.35. Wymagana instrukcja obsługi w języku polskim.
- 2.36. Do każdej nowej serii dostawca dołącza indywidualny certyfikat kontroli jakości.
- 2.37. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku uzyskanych nieprawidłowych parametrów kontroli jakości w uzyskanych składnikach krwi jeżeli w skali jednego miesiąca odsetek składników krwi odbiegających normy jest większy niż dopuszczają to wymagania zawarte w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 25 z późn. zm.).

3. Terminy dostaw zestawów będących przedmiotem umowy:

- 3.1. Dostawy będą realizowane według potrzeb Zamawiającego (średnio raz w miesiącu) – w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zamówienia drogą elektroniczną na adres: przetarg@rckik.wroclaw.pl przy czym wysłanie zamówienia będzie równoznaczne z jego przyjęciem przez Wykonawcę.
- 3.2. Dostawy będą dokonywane transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do wskazanego pomieszczenia magazynowego w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00.
- 3.3. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca gwarantuje termin dostawy na cito – **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub maila.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie w przedmiotowym postępowaniu „termin dostawy na cito” **2 dni robocze** od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną, to zostanie dodatkowo 10 pkt za kryterium „termin dostawy na cito” – **patrz rozdz. XI SIWZ - kryteria oceny ofert oraz patrz załącznik ofertowy nr 2 do SIWZ – pkt 5b**
- 3.3. Zestawy muszą być zapakowane na plastikowych europaletach. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza rotacyjną wymianę palet plastikowych.

4. Gwarancja:

- 4.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zestawy będące przedmiotem umowy, liczonej od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.
- 4.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone zestawy są dobrej jakości, zapewniają bezpieczeństwo dla dawcy i biorcy, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady zestawu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad.

- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, w zakresie przeprowadzenia oględzin, uzgodnienia z Zamawiającym ilości zestawów potrzebnych do analizy reklamacji, sposobu ich dostarczenia, wykonanie ewentualnie zdjęć zestawów, w których stwierdzono wady ukryte dostarczonych w/w produktów.
- 4.4. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zestawów wolnych od wad w przeciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji.
- 4.5. Wzory protokołów reklamacyjnych zostaną zatwierdzone przez strony przed podpisaniem umowy.
- 4.6. Ostateczne rozpatrzenie reklamacji musi być wykonane w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia.
- 4.7. Stanowisko Wykonawcy dotyczące reklamacji, musi być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie.
- 4.8. Odbiór wadliwego towaru odbywa się niezwłocznie w terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.
- 4.9. W wyniku nieprawidłowej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika lub nieprawidłowej sterylizacji (hemoliza, brak jałowości, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek i złej jakości KKP wykonane na bazie kożuszków leukocytarno-płytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów preparatyki itp.) wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami jego zakupu wraz z kosztami sprowadzenia go z zewnątrz z innego centrum krwiodawstwa, w przypadku takiej konieczności.
- 4.10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zestaw ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.
- 4.11. Od daty potwierdzenia przyjęcia pojemników przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego tzw. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
- 4.12. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.
- 4.13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
- 4.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty), z tym że w przypadku niewłaściwej jakości, prawo zwrotu następuje po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej (odmowa uwzględnienia reklamacji). Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, w każdej sytuacji, w której Wykonawca dostarczy większą ilość zestawów niż zamówione, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonych zestawów a ilością zamówionych w danej dostawie.
- 4.15. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
- 4.16. Wykonawca oświadcza, że zestawy są wolne od wad prawnych.
- 4.17. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z zestawami, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.

11. Przedmiot zamówienia wg CPV:

33.14.16.13-0 – pojemniki na krew

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

2. **Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.**

3. **Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w postępowaniu:**

3.1. **Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania odbywa się dwuetapowo:**

3.1.1. **I ETAP**

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ w pkt A)1. Z treści w/w oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3.1.2. II ETAP

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zwraca Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p. t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 2-A)8.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. III SIWZ, pkt A) 9) – załącznik nr 5 do SIWZ.

III. WYKAZ OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Etap I - do oferty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w skrócie zwanego JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA, t. j.: Część II – III, Część VI.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, E-Zamówienia w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Etap II - na wezwanie:

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P. (JEDZ - Część III, sekcja C i D). **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę w/w dokument.**

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm);

9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ) - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A) powyżej, t. j.:

1. w pkt A)3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.Z.P.;

2. w pkt A)4–5 i A)2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. B) 1 i B) 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt B) 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt B)3 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

1. w pkt A)3, składa: dokument, o którym mowa w pkt B)1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.Z.P. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt B)3 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt A) 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia poszczególnych Wykonawców na podst. art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

4. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. III pkt A)2-A)8

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy dokumentów wymienionych w pkt A)2-A)8.

6. Oświadczenia z pkt A)1 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stosownie przez każdego z wykonawców.

E) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

3.1. Wykonawca składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - odrębnie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, w formie JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA, t. j. : Część II - sekcja A i B i Część III, i podpisany przez te podmioty w Części VI.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt A)2 – A)8.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

F) Dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy P.z.p. (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Dla wyrobów medycznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. *o wyrobach medycznych* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 186) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza

albo

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

2. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) lub jego autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych.

3. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – *jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają*

4. Oryginalny prospekt lub folder lub specyfikację producenta dotyczący przedmiotu zamówienia.

G) Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 2**) powinien być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Formularz może również być podpisany przez pełnomocnika z tym, że należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach – **formularz ofertowy składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

H) Forma składania dokumentów i oświadczeń

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1) następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

I) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00 /100 PLN)
 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w oryginale (podpisanym przez wystawcę dokumentu).

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **12-05-2020 do godz. 10:00**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 4) lub który wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

h/ podatek VAT

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryteria	Ranga kryterium (znaczenie)
1.	Cena	60%
2.	Rozwiązania techniczne	30%
3.	Termin dostawy na cito	10%
	OGÓLEM:	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**2.1. Kryterium z poz. 1 – oferowana cena:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium 2.1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2.2. Kryterium z poz.2 - „Rozwiązania techniczne”

Wartość punktową kryterium „rozwiązania techniczne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Za kryterium „**rozwiązania techniczne**” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 30% maksymalnie 30 pkt, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 5a**, że zaoferowane zestawy pojemników potrójnych mogą być przechowywane w temperaturze od 0 st. C do +35 st. C i potwierdzi to zapisami w szczegółowej specyfikacji lub ulotce lub karcie charakterystyki lub instrukcji użytkowania zaoferowanych zestawów potrójnych lub w innym równoważnym dokumencie. W/w dokument musi być załączony do oferty.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 5a** lub/i nie dołączy opisanych powyżej dokumentów otrzyma 0 pkt.

2.3. Kryterium z poz. 3 „Termin dostawy na cito”

Przez „**termin dostawy na cito**” Zamawiający rozumie, w wyjątkowych sytuacjach dostawy przedmiotu zamówienia w czasie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Za kryterium „**termin dostawy na cito**” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 10% 10 pkt za spełnienie przez Wykonawcę wyżej opisanego warunku poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Ofertowym w załączniku nr 2 do SIWZ w pkt 5b odnośnie terminu dostawy na cito wynoszącego 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną.

Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w Formularzu Ofertowym w załączniku nr 2 do SIWZ w pkt 5b otrzyma 0 pkt

3. Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. 2.1., czyli wartość pkt za kryterium „cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + 2.2., czyli wartość pkt za kryterium „rozwiązania techniczne”+2.3. czyli wartość pkt za kryterium „termin dostawy na cito”.

odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. JEDZ w formie edytowalnej – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór gwarancji wadialnej/zabezpieczenia należytego wykonania umowy– załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ

SIWZ wraz załącznikami została zaakceptowana drogą elektroniczną przez członków komisji w składzie:

1. Magdalena Puchała – przewodnicząca komisji
2. Anita Wojciechowska-Chorębała - członek komisji
3. Ewa Małyszczak – członek komisji
4. Wioletta Gałuszka – członek komisji
5. Ewa Bojarska – członek komisji
6. Beata Dojs – członek komisji
7. Marta Skoczylas -Płonka – sekretarz komisji

Zaakceptowana przez p. dyrektor Iwonę Mrowiec-Pawlik w e-dokumentach
Oraz projekt umowy zweryfikowany przez p. Szymona Żywickiego drogą elektroniczną.

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO na: „**Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych typu góra-dół do pobierania i preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy**” nr sprawy 02/P/2020

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. Numer KRS**

****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:**

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹?
TAK* / NIE*

* **niepotrzebnie skreślić**

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Składamy ofertę „Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych typu góra-dół do pobierania i preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy”

1.1. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie stosowne wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 02/P/2020

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Zestawienie cenowo-asortymentowe:

L.P.	Nazwa stosowana przez producenta	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (PLN) za 1 szt. zestawu	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%) Kwota	Wartość brutto (PLN)
1.	Zestaw pojemników z tworzyw sztucznych, do pobierania i preparatyki krwi (pojemniki potrójne typu góra-dół) <u>Nazwa zestawu wg producenta:</u> <u>Nr katalogowy:</u> <u>Producent:</u>	125 000
			RAZEM			

Wypełnić jeżeli dotyczy:

3a. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty
a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT

*niepotrzebne skreślić

4.OFEROWANE WARUNKI:

4.1.Wartość całości zamówienia netto:

cyfrowo: PLN

słownie: PLN

4.2. Wartość całości zamówienia brutto:

cyfrowo: PLN
słownie: PLN

5. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert:

5a. Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „rozwiązania techniczne”:

Oświadczamy, że zaofertowane przez nas zestawy pojemników potrójnych **mogą*/nie mogą*** być przechowywane w temperaturze od 0 st. C do +35 st. C.

5b. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „termin dostawy na cito”:

Oświadczamy, że **oferujemy*/nie oferujemy*** termin dostawy na cito przedmiotu zamówienia, t. j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na cito – w czasie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub e-maila.

* niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 02/P/2020 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

14. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

14.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

NR SPRAWY 02/P/2020

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR 02/P/2020 -PROJEKT UMOWY

Podpisana w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000034677, BDO 000150710 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor – Krzysztof Dworak

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych – Małgorzata Szymczyk - Nużka

a:

Firmą:

zarejestrowaną w KRS nr:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

NR SPRAWY 02/P/2020

2. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania z zakupu do 20% ilości zestawów w okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, bez podawania przyczyny, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącostratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 9

ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia lecz nie dłużej niż do czasu wykorzystania całości wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 pkt 1.
2. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - a) od strony Wykonawcy -
 - b) od strony Zamawiającego:
3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

.....

.....

Akceptuję projekt umowy

.....

załącznik nr 4a do SIWZ

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**Ubezpieczeniowa gwarancja
zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Dla: **Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677, NIP: 898-18-53-248, REGON: 000291121, nr rejestrowy BDO 000150710, zwaną w treści gwarancji „**Beneficjentem gwarancji**”.

1. (**Dane ubezpieczyciela** i osoby reprezentującej), zwana w treści gwarancji „**Gwarantem**” działając na wniosek: **Firma Wykonawcy**, adres, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla (miasto), (numer) Wydział Gospodarczy KRS pod nr (numer) posługujące się numerami : NIP (numer) REGON (numer), zwaną w treści gwarancji „**Zobowiązany**”

niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności:

- 1) powstałych w okresie od **data rozpoczęcia umowy** do **daty zakończenia umowy**
 - 2) do kwoty (**kwota**) (słownie: słownie PLN),
 - 3) do zapłacenia której na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany, zgodnie z zawartą umową **numer umowy**z **dnia** dotyczącą **nazwa postępowania.....** - zwanej dalej jako „**umowa przetargowa**”,
 - 4) chyba, że Zobowiązany uiszczył do dnia wystąpienia przez Beneficjenta z żądaniem zapłaty wskazaną w nim kwotę.
2. Kwota wskazana w ust. 2 pkt 2 stanowi górną kwotę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z niniejszej gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
- 1) Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od (**nie później niż od dnia podpisania umowy do nie krócej niż dokońca jej trwania**)
3. Zapłata przez Gwaranta kwoty zawartej w żądaniu **nastąpi** nie później niż **30 dnia** następującego po dniu dostarczenia przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta pisemnego żądania, które::
- 1) zawiera oświadczenie, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę oraz, że nie uiszczył do dnia wystąpienia przez Beneficjenta gwarancji z żądaniem, kwoty nim objętej;
 - 2) jest podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta gwarancji;
 - 3) zostało doręczone Gwarantowi nie później niż do dnia wskazać datę, do której można zgłaszać roszczenia, tj. data końca umowy + okres z umowy na zgłaszanie roszczeń z niej + np. 14/30 dni.
 - 4) dotyczy należności powstałej w okresie ważności gwarancji;

NR SPRAWY 02/P/2020

- 5) zawiera wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty zawartej w żądaniu **nie nastąpi**:
 - 1) jeśli Beneficjent gwarancji nie dochowa warunków formalnych żądania określonych w ust. 3;
 - 2) w przypadku gdy roszczenie sformułowane przez Beneficjenta gwarancji nie istnieje;
5. Gwarancja **wygasa**:
 - 1) po upływie okresu jej ważności;
 - 2) z chwilą zwrotu gwarancji;
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
 - 4) przez zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
6. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty zgodnie z ust. 1 po wygaśnięciu gwarancji, jeżeli Beneficjent gwarancji dopełni wymogów określonych w ust. 3.
7. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
8. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu.
9. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

(data)

(podpis Gwaranta)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Nr sprawy 02/P/2020

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

ze nie należę *) / należę *), **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejsowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w

NR SPRAWY 02/P/2020

terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.